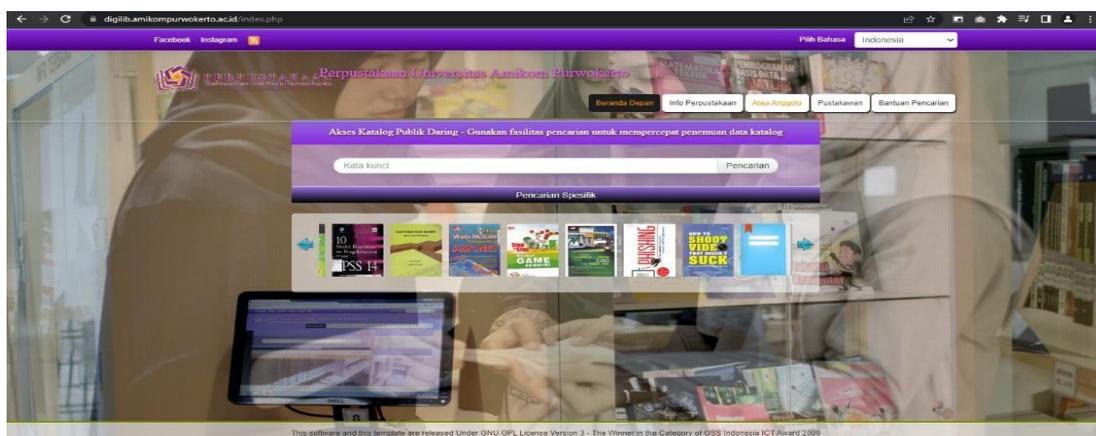




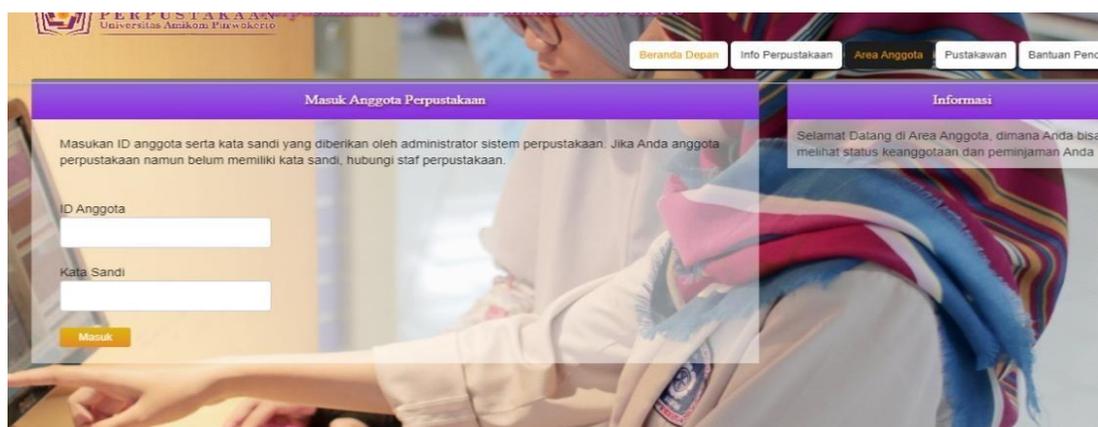
Panduan Peminjaman dan Perpanjangan Buku di Website Katalog Buku Perpustakaan Universitas Amikom Purwokerto Untuk Mahasiswa

A. Peminjaman Buku

1. Mahasiswa mengakses web Katalog Buku Perpustakaan Universitas Amikom Purwokerto di <https://digilib.amikompurwokerto.ac.id/>



2. Mahasiswa *login* sebagai anggota di menu Area Anggota



3. Kembali ke Menu Beranda Depan untuk memilih buku yang akan dipinjam. Setelah memilih buku yang akan dipinjam, dibagian detail cantuman buku klik **Pinjam** untuk melakukan peminjaman.

Info Detil Spesifik

Lampiran Berkas **Tidak ada Lampiran**

Ketersediaan

4812	005.5 MIC c1	UPT. PERPUSTAKAAN (Rak Tandon)	Tersedia - No Loan
4811	005.5 MIC c4	UPT. PERPUSTAKAAN	Tersedia Pinjam
4810	005.5 MIC c3	UPT. PERPUSTAKAAN	Tersedia Pinjam
4809	005.5 MIC c2	UPT. PERPUSTAKAAN	Tersedia Pinjam



- Setelah klik pinjam mahasiswa akan di arahkan ke web <https://student.amikompurwokerto.ac.id/>. Kemudian login web mahasiswa untuk melanjutkan proses peminjaman.
- Setelah login, akan muncul halaman pengajuan peminjaman buku, isi tanggal peminjaman lalu klik tombol **Pinjam**. Apabila tidak diisi, tanggal peminjaman otomatis akan terisi tanggal pada saat klik tombol Pinjam.

- Setelah klik tombol pinjam, selanjutnya menunggu notifikasi email dari admin perpustakaan.

No	Judul Buku	Tanggal Peminjaman	Status	Aksi
1	4811 - Microsoft excel 2010 pemrograman VBA; dilengkapi dengan contoh dan listing program	28 Juni 2022	Diproses	

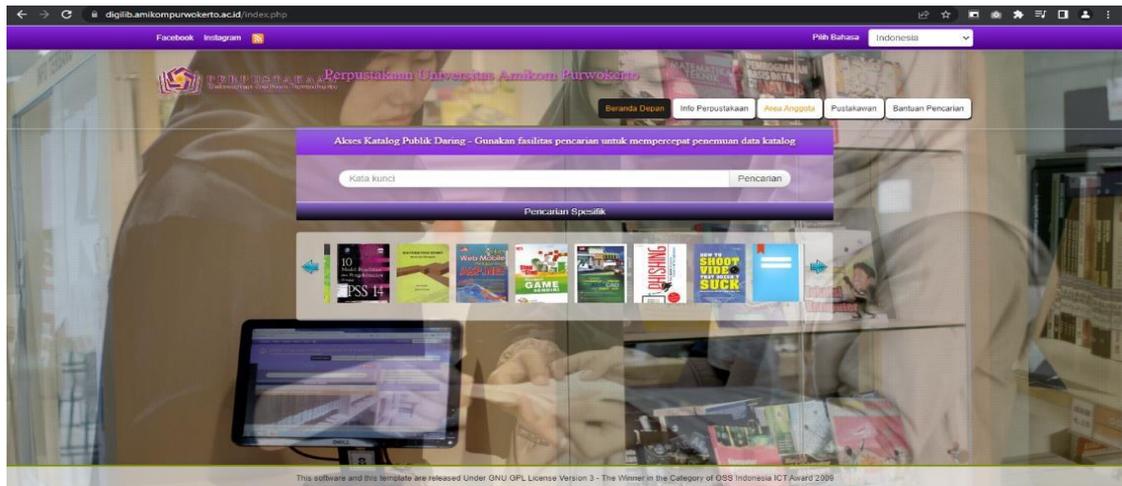
- Mahasiswa dapat mengambil buku di perpustakaan setelah status buku menjadi **“Diambil”**

No	Judul Buku	Tanggal Peminjaman	Status	Aksi
1	4811 - Microsoft excel 2010 pemrograman VBA; dilengkapi dengan contoh dan listing program	28 Juni 2022	Diambil	

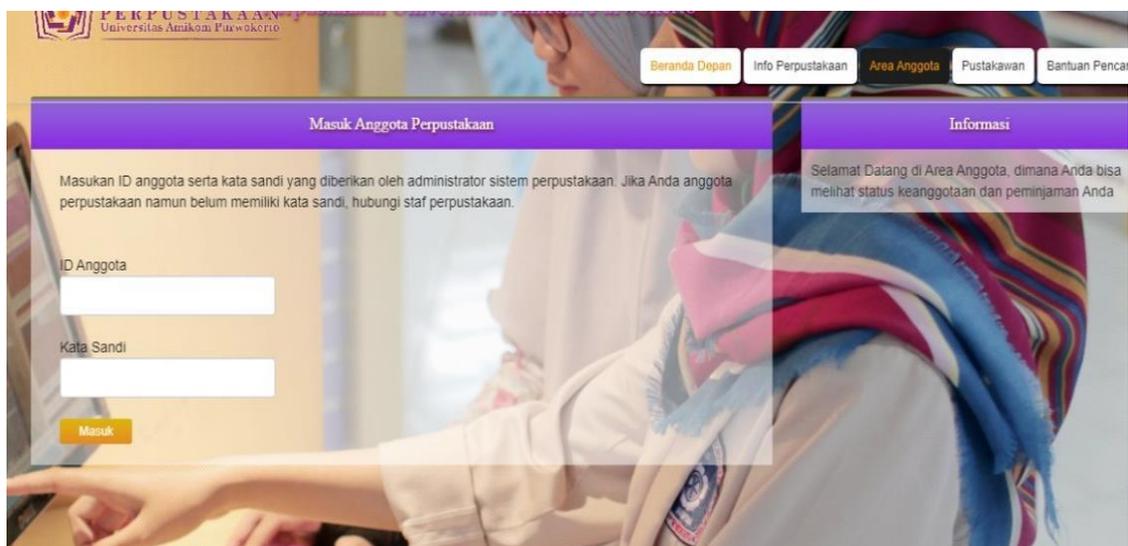


B. Perpanjangan

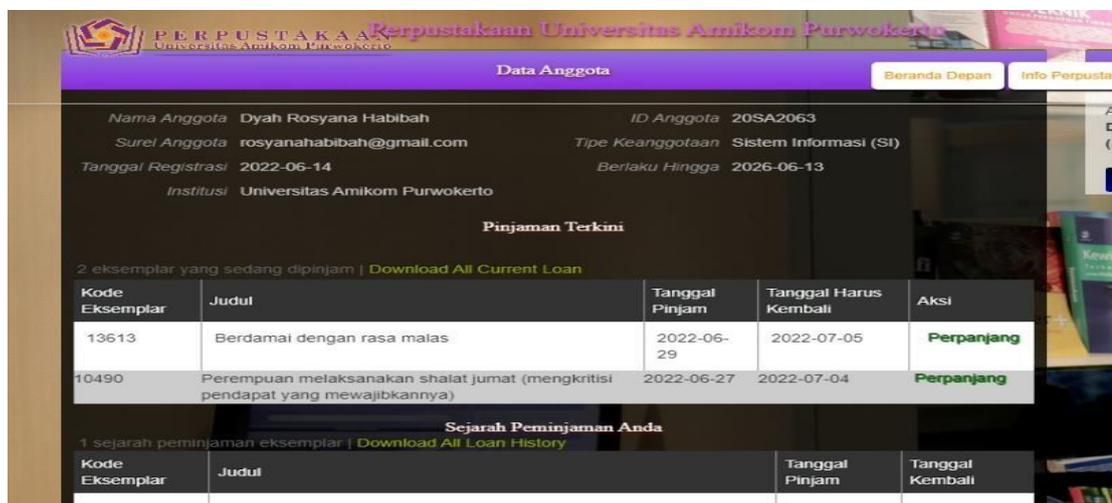
1. Mahasiswa mengakses web Katalog Buku Perpustakaan Universitas Amikom Purwokerto di <https://digilib.amikompurwokerto.ac.id/>



2. Mahasiswa login sebagai anggota di menu Area Anggota



3. Setelah login, tampil halaman data anggota dan daftar buku yang sebelumnya dipinjam. Klik perpanjang untuk mengajukan perpanjangan buku.





4. Setelah klik pinjam mahasiswa akan di arahkan ke web <https://student.amikompurwokerto.ac.id/>. Kemudian login web mahasiswa untuk melanjutkan proses perpanjangan buku.
5. Setelah login, akan muncul halaman pengajuan perpanjangan buku lalu klik tombol **Perpanjang**.

PENGAJUAN PERPANJANGAN BUKU

Judul Buku
Berdamai dengan rasa malas

Perpanjang

10 records per page

No	Judul Buku	Tanggal	Status	Aksi
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

< Previous Next >

Untuk dapat melakukan Peminjaman dan Perpanjangan Buku di Website Katalog Buku Perpustakaan, Mahasiswa Terlebih dahulu melakukan Update Data di Perpustakaan

