

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA DAN
EVALUASI DIRI
STMIK AMIKOM PURWOKERTO
TAHUN 2016**



STMIK AMIKOM PURWOKERTO

2016

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
DAN EVALUASI DIRI
STMIK AMIKOM PURWOKERTO
TAHUN 2016**

Diajukan Oleh : Ketua STMIK AMIKOM Purwokerto



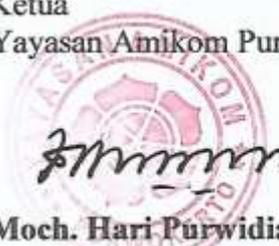
Dr. Berliana, S.P., S.Kom., M.Si
NIK. 2005.09.1.001

Dikendalikan Oleh : Ketua Senat STMIK AMIKOM Purwokerto



Rahman Rosyidi, S.Sos, M.Kom
NIK. 2009.09.1.002

Disetujui oleh : Ketua
Yayasan Amikom Purwokerto,



Moch. Hari Purwiantoro, S.T, MM.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah Nya sehingga akhirnya Laporan Akuntabilitas Kinerja dan Evaluasi Diri (LAKED) STMIK AMIKOM Purwokerto Tahun 2016 dapat terselesaikan. Laporan ini merupakan bentuk pertanggung jawaban atas kinerja seluruh Bagian, Lembaga dan UPT serta Program Studi di STMIK AMIKOM Purwokerto selama tahun 2016.

Laporan ini terdiri dari 3 (tiga) bagian utama yaitu pendahuluan, rencana strategis dan akuntabilitas kinerja. Bagian pendahuluan berisi gambaran umum, tugas, dan struktur unit kerja. Bagian kedua yaitu rencana strategis memuat tentang visi, misi, sasaran, tujuan, program kerja, dan indikator capaian. Bagian terakhir yaitu akuntabilitas kinerja berisi capaian kinerja dan realisasi anggaran unit. Harapan kami, laporan kinerja tersebut dapat menjadi pertanggung jawaban kinerja tahun 2016 sekaligus acuan untuk peningkatan kinerja tahun 2017, sehingga mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi di STMIK AMIKOM Purwokerto dapat ditingkatkan.

Pada kesempatan ini kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berlaku kooperatif selama proses penyusunan laporan ini. Semoga Laporan Akuntabilitas Kinerja dan Evaluasi Diri (LAKED) STMIK AMIKOM Purwokerto (LPM) Tahun 2016 ini bisa digunakan sebagaimana mestinya oleh segala pihak yang berkepentingan.

Purwokerto, Januari 2017

Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN COVER.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Gambaran Umum.....	1
B. Tugas Pokok dan Fungsi.....	2
C. Struktur Organisasi	2
BAB II RENCANA STRATEGIS	
A. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	
1. Visi.....	3
2. Misi	3
3. Tujuan	3
4. Sasaran	4
B. Perencanaan Indikator Kinerja Utama	5
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Pengukuran Kinerja	7
B. Capaian Kinerja	7
BAB IV PENUTUP	
Simpulan	14

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

Sejak diterbitkannya undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, arah pendidikan tinggi berubah menjadi pendidikan tinggi yang bersifat pada pemenuhan kebutuhan *stakeholder* atau pasar kerja. Perubahan arah kebijakan pendidikan tersebut disertai dengan perubahan paradigma dalam penyelenggaraan satuan pendidikan tinggi harus berdasarkan pada prinsip otonomi, akuntabilitas, penjaminan mutu dan evaluasi yang transparan. Hal ini sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 pasal 51 ayat 2, dimana pada ayat tersebut terdapat 5 unsur dasar penyelenggaraan pendidikan tinggi yaitu otonomi, akuntabilitas, akreditasi, mutu dan evaluasi.

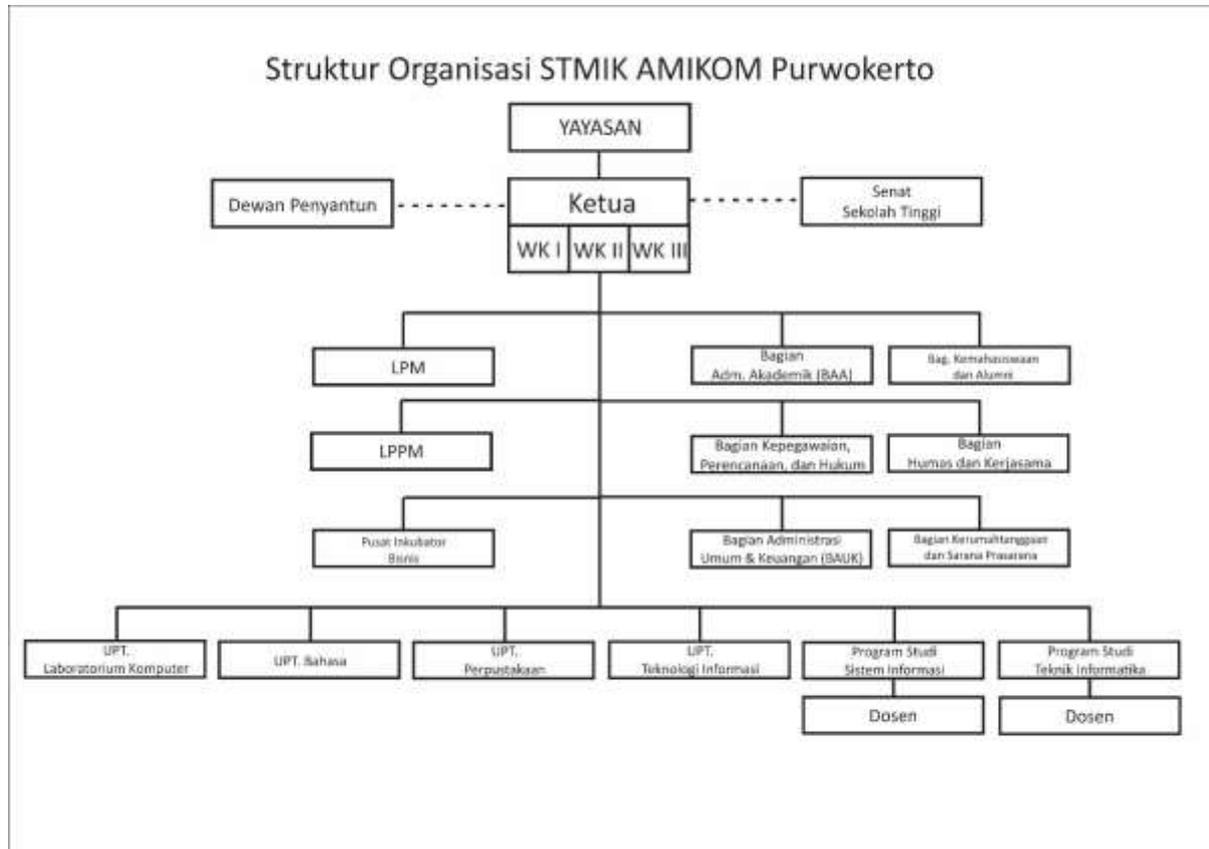
Selain dari pada itu tuntutan masyarakat terhadap mutu lulusan dan layanan pendidikan tinggi semakin meningkat. Oleh karena itu pemerintah berusaha untuk membudayakan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan berbagai instrument yaitu akreditasi dan penjaminan mutu internal perguruan tinggi.

Paradigma baru yang berhubungan dengan prinsip mutu semakin tegas yaitu dengan adanya Peraturan Pemerintah nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP), dimana pada pasal 51 ayat 2 menyatakan bahwa semua satuan pendidikan pada jalur formal dan non formal wajib melaksanakan mutu pendidikan.

STMIK AMIKOM Purwokerto yang merupakan salah satu lembaga yang melaksanakan pendidikan tinggi, menyambut baik upaya peningkatan mutu pendidikan dalam rangka pemenuhan terhadap tuntutan stakeholder yang semakin kritis. Oleh karena itu STMIK AMIKOM Purwokerto telah melakukan berbagai upaya diantaranya dengan menerapkan sistem manajemen mutu sebagai pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu yaitu melalui sistem penjaminan mutu internal.

B. STRUKTUR ORGANISASI

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya secara efektif dan efisien, STMIK AMIKOM Purwokerto menggunakan struktur organisasi sebagai berikut



BAB II

RENCANA STRATEGIS

A. VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

1. Visi

Visi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) AMIKOM Purwokerto merupakan pernyataan yang berorientasi ke masa depan tentang apa yang diharapkan oleh STMIK AMIKOM Purwokerto yang dapat dipaparkan dengan sangat jelas, sangat realistik, memiliki keterkaitan antara visi, misi, tujuan, sasaran unit pengelola, serta melibatkan semua pemangku kepentingan sebagai berikut :



Visi STMIK AMIKOM Purwokerto

Visi STMIK AMIKOM Purwokerto adalah “Unggul Dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Dengan Menyiapkan SDM Berkualitas Berjiwa Technopreneur di Tahun 2019”.

Visi tersebut menggambarkan kondisi masa depan yang diharapkan oleh semua pemangku kepentingan di lingkungan STMIK AMIKOM Purwokerto, dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pernyataan “**Unggul**” berarti utama (terbaik, terutama). Pernyataan tersebut mengandung arti, seluruh sivitas akademika akan senantiasa melakukan yang terbaik dalam kegiatan Tri Dharma perguruan tinggi.
- b. Pernyataan “**Ilmu Pengetahuan dan Teknologi**” mengandung arti, seluruh sivitas akademika di lingkungan STMIK AMIKOM Purwokerto berusaha dengan sadar untuk menyelediki, menemukan dan meningkatkan pemahaman manusia sebagai mesin penggerak pertumbuhan melalui industri.
- c. Pernyataan “**SDM Berkualitas**” mengandung arti, seluruh sivitas akademika dengan usaha terbaiknya dalam kegiatan Tri Dharma perguruan tinggi yang senantiasa mengedepankan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini untuk menghasilkan SDM yang berkualitas dengan memiliki karakteristik beriman dan bertaqwa, berkepribadian, berbudi luhur, kreatif dan inovatif, mandiri, berdisiplin, bertanggung jawab, cinta tanah air dan semangat kebangsaan yang tinggi serta memiliki motivasi kerja yang tinggi.
- d. Pernyataan “**Berbasis Technopreneur**” mengandung arti, seluruh sivitas akademika memiliki ciri khusus/keunikan dalam mengoptimalkan berbagai potensi perkembangan teknologi yang ada sebagai basis pengembangan usaha yang dengan kepeduliannya itu bisa berupa pengembangan ide-ide yang ada menjadi solusi teknis teruji melalui kajian riset dan dapat diterapkan dimasyarakat luas untuk menghasilkan produk yang unggulan sebagai dasar pembangunan ekonomi berbasis pengetahuan.

2. Misi

Misi STMIK AMIKOM Purwokerto merupakan deskripsi mengenai tugas, kewajiban, tanggung jawab, dan rencana tindakan yang dirumuskan untuk digunakan dalam pengembangan Tri dharma Perguruan Tinggi dan kami paparkan dengan sangat jelas dan realistis sebagai berikut:

“Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka menghasilkan sumber daya manusia berkualitas berjiwa technopreneur yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi”

3. Tujuan

Dalam rangka mencapai visi dan misi STMIK AMIKOM Purwokerto serta objektif, kultur dan tradisi, dan ciri keberhasilan RENIP periode 2015-2019 seperti yang telah disebutkan di atas,

maka keseluruhan cita-cita tersebut dirumuskan ke dalam bentuk yang lebih terarah dan operasional yakni berupa perumusan tujuan strategis (*strategic goals*). Dalam rangka memecahkan permasalahan yang dihadapi seperti yang dijelaskan Bab 1 dalam rangka mewujudkan visi dan melaksanakan misi STMIK AMIKOM Purwokerto yang telah dirumuskan, maka tujuan strategis yang harus dicapai adalah:

“Meningkatnya peran STMIK AMIKOM Purwokerto dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat untuk menghasilkan SDM yang berkualitas berjiwa technoprenuer”.

Ketercapaian tujuan strategis tersebut diukur dari indikator kinerja utama:

- a. Jumlah lulusan yang berwirausaha
- b. Jumlah pengembangan penelitian unggulan spesifik yang dipublikasikan
- c. Jumlah pemanfaatan inovasi dan teknologi tepat guna yang diterapkan untuk berwirausaha

4. Sasaran

Sasaran Strategis STMIK AMIKOM Purwokerto dalam kurun waktu 2015-2019 sebagai penjabaran dari tujuan strategis yang disebutkan adalah seperti berikut:

- a. Menghasilkan lulusan berdaya saing unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi yang memiliki semangat kewirausahaan dengan memanfaatkan teknologi (technopreneur)
- b. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan agar mempunyai daya saing dan kinerja yang memadai
- c. Terselenggaranya proses penjaminan mutu perguruan tinggi yang berkelanjutan dalam semua aspek untuk mendukung penyelenggaraan Tri darma perguruan yang baik dan benar
- d. Meningkatnya peran STMIK Amikom Purwokerto menuju technopreneurship university melalui pengembangan penelitian dan pengabdian pada masyarakat di tingkat regional dan nasional.

B. PERENCANAAN INDIKATOR KERJA UTAMA

1. Bidang Pendidikan

No	Program strategis	Indikator	
1	Peningkatan input calon mahasiswa baru	a	Persentase dokumen sistem penerimaan mahasiswa baru
		b	Jumlah rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi dengan daya tampung (seleksi : daya tampung)
		c	Jumlah rasio herregistrasi mahasiswa baru dengan calon mahasiswa baru lulus seleksi (herregistrasi : lulus seleksi)
		d	Jumlah mahasiswa yang berasal dari wilayah Terpencil, Terluar, Tertinggal (3T)
		e	Jumlah mahasiswa yang menerima "Bidik Misi"
2	pengembangan dan peningkatan mutu lulusan	a	Jumlah lama masa studi (% mahasiswa yang lulus tepat waktu yaitu 4 tahun)
		b	Persentase mahasiswa yang lulus dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) > 3,0
		c	Jumlah pendapat pengguna lulusan terhadap kualitas lulusan (% lulusan mendapat respon sangat baik)
		d	Jumlah masa tunggu lulusan untuk bekerja (% lulusan bekerja <3 bulan)
		e	Jumlah kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi lulusan (% lulusan yang bekerja sesuai bidang)
		f	Jumlah lulusan yang menjadi wirausahawan atau menciptakan lapangan pekerjaan baru
3	pembinaan karakter dan prestasi mahasiswa	a	Jumlah kegiatan terkait kewirausahaan
		b	Jumlah penghargaan mahasiswa dalam kompetisi tingkat nasional
		c	Jumlah penghargaan mahasiswa dalam kompetisi tingkat internasional
4	meningkatkan kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan	a	jumlah instrumen pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan
		b	laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan
		c	aksesibilitas dan layanan unit pembinaan dan pengembangan
5	layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan	a	Jumlah dokumen kebijakan layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan
		b	Jumlah penyebaran informasi kerja
		c	Jumlah bursa kerja yang terselenggara
		d	Jumlah pelatihan melamar kerja
		e	Jumlah penempatan kerja
6	sistem evaluasi lulusan yang efektif	a	Jumlah dokumen kebijakan dan strategi proses pelacakan dan evaluasi lulusan
		b	Jumlah instrumen studi pelacakan dan evaluasi lulusan
		c	Laporan monitoring dan evaluasi proses studi pelacakan
		d	Persentase banyaknya alumni yang memberikan respon
7		a	Jumlah sumbangan dana

No	Program strategis	Indikator
	meningkatkan partisipasi alumni dalam pengembangan akademik dan non akademik	b Jumlah sumbangan fasilitas
		c Jumlah masukan untuk perbaikan proses pembelajaran
		d Jumlah kegiatan pengembangan jejaring
8	Pengembangan kurikulum, monitoring dan evaluasinya	a Jumlah dokumen kebijakan perencanaan, pengembangan, dan pemutakhiran kurikulum
		b Jumlah dokumen peraturan perencanaan, pengembangan, dan pemutakhiran kurikulum
		c Jumlah dokumen pedoman perencanaan, pengembangan, dan pemutakhiran kurikulum
		d Jumlah dokumen analisis dan evaluasi
9	Penguatan sistem pembelajaran dan pengendalian mutu proses pembelajaran	a jumlah unit atau lembaga yang khusus berfungsi untuk mengkaji dan mengembangkan sistem pembelajaran dan pengendalian mutu
		b Terselenggaranya pendekatan sistem pembelajaran dan pengajaran yang efektif
		c Terselenggaranya perencanaan dan sumber daya pembelajaran yang efektif
		d Persentase kepatuhan pelaksanaan syarat kelulusan
10	Penguatan integrasi kegiatan penelitian dan PkM kedalam proses pembelajaran	a Jumlah dokumen pedoman acuan integrasi kegiatan penelitian dan PkM kedalam proses pembelajaran
		b Jumlah dokumen pelaksanaan integrasi kegiatan penelitian dan PkM kedalam proses pembelajaran
11	Penguatan dokumen formal tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan, serta pelaksanaannya	c Jumlah dokumen kebijakan dan strategi tentang otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik
		d Jumlah dokumen pelaksanaan kebijakan dan strategi tentang otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik
12	Meningkatkan proses dan mutu pembelajaran melalui suasana akademik yang kondusif	a Jumlah kebijakan dan strategis untuk sistem pengembangan suasana akademik
		b Jumlah program implementasi yang terjadwal untuk sistem pengembangan suasana akademik
		c Jumlah pengerahan sumber daya untuk sistem pengembangan suasana akademik
		d Jumlah laporan monitoring dan evaluasi untuk sistem pengembangan suasana akademik
		e Jumlah tindak lanjut perbaikan secara berkala untuk sistem pengembangan suasana akademik

2. Bidang Penelitian

No	Program strategis	Indikator	
1	Peningkatan jumlah dan dana kegiatan penelitian	a	Jumlah kegiatan penelitian
		b	Jumlah dana kegiatan penelitian
		c	Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian
2	peningkatan publikasi ilmiah	a	Jumlah publikasi pada jurnal internasional
		b	Jumlah publikasi dalam bentuk prosiding pada seminar internasional
		c	Jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi
		d	Jumlah publikasi dalam bentuk prosiding pada seminar nasional
		e	Jumlah buku ilmiah yang dihasilkan
		f	Jumlah publikasi artikel ilmiah yang tercatat dalam lembaga sitasi
3	peningkatan jumlah paten, prototype dan produk kreatif	a	Jumlah Paten
		b	Jumlah HKI
		c	Jumlah Produk Industri
4	penguatan pedoman pengelolaan kegiatan penelitian	a	Tersedianya dokumen pedoman pengelolaan penelitian
		b	Penyebaran informasi mengenai pedoman pengelolaan penelitian melalui web institusi
		c	Terjaminnya keberlanjutan penelitian

3. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Program strategis	Indikator	
1	Peningkatan produktivitas kegiatan pengabdian masyarakat	a	Jumlah kegiatan pengabdian masyarakat
		b	Jumlah dana kegiatan pengabdian masyarakat
2	pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melibatkan mahasiswa sebagai bagian dari prestasi/kegiatan akademik	a	Jumlah publikasi pada jurnal internasional
		b	Jumlah publikasi dalam bentuk prosiding pada seminar internasional
		c	Jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi
		d	Jumlah publikasi dalam bentuk prosiding pada seminar nasional
		e	Jumlah buku ilmiah yang dihasilkan
3	penerapan teknologi tepat guna untuk mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat	a	Jumlah Paten
		b	Jumlah HKI
		c	Jumlah Produk Industri
4	penguatan pedoman pengelolaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM)	a	Tersedianya dokumen pedoman pengelolaan pengabdian kepada masyarakat (PkM)
		b	Penyebaran informasi mengenai pedoman pengelolaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) melalui web institusi
		c	Terjaminnya keberlanjutan pengabdian kepada masyarakat (PkM)

4. Bidang Manajemen dan Sistem Penjaminan Mutu

No	Program strategis	Indikator
1	Penguatan prinsip-prinsip tata pamong	a Jumlah dokumen sistem tata pamong
		b Ketersediaan data dan informasi yang sahih dan andal
2	Efektivitas struktur organisasi	tersedianya dokumentasi struktur organisasi yang dilengkapi dengan deskripsi tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab
3	Penguatan kode etik di bidang tridharma perguruan tinggi	a Jumlah dokumen mutu kode etik yang mencakup masalah akademik (termasuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat) dan non akademik
		b Jumlah dokumen sop kode etik yang mencakup masalah akademik (termasuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat) dan non akademik
4	Efisiensi dan efektivitas proses pengelolaan fungsional dan operasional	a Jumlah SOP yang terkait proses pengelolaan fungsional dan operasional
		b Jumlah dokumen proses pengelolaan yang mencakup rancangan analisis jabatan, uraian tugas, prosedur kerja, program peningkatan kompetensi manajerial
5	Pengukuran kinerja dan diseminasi hasil kerja	a Jumlah dokumen pengukuran kinerja
		b Jumlah unit kerja yang diukur kinerja secara internal
		c Jumlah unit kerja yang diukur kinerja secara eksternal
		d Penyebaran informasi mengenai hasil kinerja melalui web institusi
6	penguatan program-program unggulan	a Jumlah program studi yang menyelenggarakan program double degree
		b Jumlah yang mengikuti program double degree dilakukan dengan meningkatkan jumlah kuota bagi mahasiswa program double degree
7	Penguatan Manual mutu	Jumlah manual mutu yang meliputi pernyataan mutu, kebijakan mutu, unit pelaksana, standar mutu, prosedur mutu, instruksi kerja, dan pentahapan sasaran mutu
8	Penguatan pelaksanaan penjaminan mutu	Jumlah dokumen sistem pengukuran kinerja organisasi dan SDM
9	monitoring dan evaluasi hasil penjaminan mutu	a Jumlah pencapaian sasaran penjaminan mutu bidang pendidikan
		b Jumlah pencapaian sasaran penjaminan mutu bidang penelitian
		c Jumlah pencapaian sasaran penjaminan mutu bidang PkM
		d Jumlah pencapaian sasaran penjaminan mutu bidang sarana dan prasarana
		e Jumlah pencapaian sasaran penjaminan mutu bidang keuangan
		f Jumlah pencapaian sasaran penjaminan mutu bidang manajemen
10		a Jumlah pelatihan untuk penyusunan dokumen akreditasi

No	Program strategis	Indikator	
	sistem pembinaan program studi dan penyusunan evaluasi diri	b	Jumlah dana untuk penyusunan dokumen akreditasi
		c	Jumlah informasi untuk penyusunan dokumen akreditasi
		d	Jumlah basis data untuk penyusunan dokumen evaluasi diri
11	Pencapaian program strategis penguatan peringkat akreditasi BAN-PT		indikator persentase akreditasi minimal B

5. Bidang Sumber Daya Manusia

No	Program strategis	Indikator	
1	penguatan pengelolaan sumberdaya manusia	a	Jumlah dokumen formal sistem pengelolaan sumberdaya manusia yang transparan dan akuntabel
		b	Jumlah bukti pelaksanaan pengelolaan sumberdaya manusia secara konsisten
2	peningkatan kecukupan dan kualifikasi dosen	a	Rasio jumlah Dosen dan Mahasiswa
		b	Persentase dosen dengan kualifikasi pendidikan S3
		c	Persentase dosen dengan kualifikasi pendidikan S2
		d	Persentase dosen dengan kualifikasi jabatan lektor dan lektor kepala
		e	Persentase dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional
3	pengembangan dan penghargaan dosen	a	Jumlah dosen yang dibiayai studi lanjut S3 (orang per tahun)
		b	Jumlah dosen yang dibiayai studi lanjut S2 (orang per tahun)
		c	Jumlah tenaga ahli sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, workshop, dan lain sebagainya
		d	Jumlah kegiatan dosen dalam seminar ilmiah / lokakarya / penataran / workshop / pagelaran / pameran / peragaan
		e	Jumlah prestasi dosen dalam mendapatkan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi nasional
		f	Jumlah prestasi dosen dalam mendapatkan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional
		g	Jumlah reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi

No	Program strategis	Indikator	
4	penguatan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan	a	Jumlah dokumen formal sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan
		b	Jumlah laporan hasil pelaksanaan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan
		c	Jumlah laporan monev kinerja dosen di bidang pendidikan
		d	Jumlah laporan monev kinerja dosen di bidang penelitian
		e	Jumlah laporan monev kinerja dosen di bidang pelayanan/pengabdian kepada masyarakat
5	peningkatan kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan	a	Jumlah pustakawan dan kualifikasi S2 atau S3
		b	Jumlah pustakawan dan kualifikasi D4 atau S1
		c	Jumlah pustakawan dan kualifikasi D1, D2, atau D3
		d	Jumlah laboran, teknisi, operator, dan programmer
		e	Jumlah tenaga administrasi dan kualifikasi D4 atau S1
		f	Jumlah tenaga administrasi dan kualifikasi D3
6	pengembangan dan penghargaan tenaga kependidikan	a	Jumlah tenaga kependidikan yang dibiayai studi lanjut S2 (orang per tahun)
		b	Jumlah tenaga kependidikan yang dibiayai studi lanjut S1 (orang per tahun)
		c	Jumlah tenaga ahli sebagai pembicara dalam pelatihan tenaga kependidikan
		d	Jumlah tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan
			Jumlah studi banding
7	peningkatan kepuasan dosen dan tenaga kependidikan	a	Jumlah instrumen untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan
		b	Jumlah instrumen untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan

6. Bidang Pembiayaan

No	Program strategis	Indikator	
1	Penyediaan pengelolaan dana untuk mendukung penyelenggaraan program-program akademik	a	Jumlah dokumen pengelolaan dana yang meliputi perencanaan, penerimaan, pengalokasian, pelaporan, audit, monitoring dan evaluasi, serta pertanggungjawaban
		b	Jumlah SOP penetapan biaya pendidikan yang dibebankan pada mahasiswa
		c	Persentase mahasiswa penerima keringan biaya pendidikan
2	Penggunaan dana untuk mendukung penyelenggaraan program-program akademik	a	Persentase dana yang berasal dari mahasiswa
		b	Jumlah dana operasoional (pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, investasi prasarana dan sarana, dan SDM)
		c	Jumlah dana penelitian (rata-rata penelitian/dosen/tahun)
		d	Jumlah dana pengabdian masyarakat (rata-rata pengabdian masyarakat/dosen/tahun)
3	Sistem monitoring dan evaluasi pendanaan internal secara berkala	Laporan monitoring dan evaluasi keuangan per tahun	
4	Sistem monitoring dan evaluasi pendanaan eksternal	Laporan audit keuangan oleh auditor eksternal per tahun	

7. Bidang Sarana Prasarana

No	Program strategis	Indikator	
1	Sistem pengelolaan sarana dan prasarana yang digunakan dalam penyelenggaraan kegiatan akademik dan non-akademik	a	Jumlah dokumen pengelolalaan sarana dan prasarana yang berisi kebijakan, peraturan, dan pedoman
		b	Kepemilikan (lahan milik sendiri) dan penggunaan luas lahan
		c	Luas ruang kelas per mahasiswa
		d	Luas ruang laboratorium dan studi per mahasiswa
		e	Luas bangunan
		f	Luas ruang fasilitas pengembangan minat, bakat, dan kesejahteraan
		g	Luas ruang administrasi

No	Program strategis	Indikator	
		h	Luas ruang dosen
		i	Luas ruang seminar
2	meningkatkan koleksi dan aksesibilitas layanan perpustakaan	a	Jumlah buku teks
		b	Jumlah jurnal internasional
		c	Jumlah jurnal nasional terakreditasi
		d	Jumlah prosiding
		e	Jumlah pengunjung perpustakaan baik dosen maupun mahasiswa
		f	Jumlah layanan e-library

8. Bidang Sistem Informasi

No	Program strategis	Indikator	
1	Penguatan layanan sistem informasi dan fasilitas dalam proses pembelajaran	a	Persentase komputer yang terhubung ke jaringan internet
		b	Persentase penggunaan software yang berlisensi
		c	Persentase dosen dan mahasiswa yang memanfaatkan elearning
		d	Persentase dosen dan mahasiswa yang mengakses koleksi perpustakaan secara online
2	Penguatan layanan sistem informasi dan fasilitas dalam administrasi	a	Persentase komputer administrasi yang terhubung ke jaringan internet
		b	Persentase komputer yang terhubung ke basis data
3	Penguatan layanan sistem informasi untuk pengelolaan sarana dan prasarana		Jumlah sistem informasi sarana dan prasarana
4	Penguatan layanan sistem informasi untuk sistem pengambilan keputusan		Jumlah sistem pendukung pengambilan keputusan
5	Penguatan layanan sistem informasi untuk mahasiswa dan dosen	a	Jumlah website institusi
		b	Jumlah fasilitas internet
		c	Jumlah jaringan lokal
		d	Jumlah jaringan nirkabel
6	Peningkatan kapasitas internet dengan rasio bandwidth per mahasiswa		Jumlah kapasitas internet dengan rasio bandwidth per mahasiswa

No	Program strategis	Indikator	
7	Penguatan aksesibilitas data dalam sistem informasi		Jumlah jenis data yang dapat diakses dengan komputer yang terhubung jaringan internet
8	Penguatan blue print sistem informasi		Jumlah blue print pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi

9. Bidang Kerja Sama

No	Program strategis	Indikator	
1	Penguatan kebijakan mutu kegiatan kerjasama dalam tridharma	a	Jumlah dokumen kebijakan mutu untuk menjamin mutu kegiatan kerjasama
		b	Jumlah dokumen kebijakan mutu untuk relevansi kegiatan kerjasama
		c	Jumlah dokumen kebijakan mutu untuk produktivitas kegiatan kerjasama
		d	Jumlah dokumen kebijakan mutu kegiatan kerjasama
2	peningkatan produktivitas kegiatan kerjasama tridharma dengan instansi dalam negeri dan luar negeri	a	Jumlah kerjasama dibidang pendidikan dengan instansi dalam negeri
		b	Jumlah kerjasama dibidang penelitian dengan instansi dalam negeri
		c	Jumlah kerjasama dibidang pengabdian masyarakat dengan instansi dalam negeri
		d	Jumlah kerjasama dibidang pendidikan dengan instansi luar negeri
		e	Jumlah kerjasama dibidang penelitian dengan instansi luar negeri
		f	Jumlah kerjasama dibidang pengabdian masyarakat dengan instansi luar negeri
3	Penguatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan	a	Jumlah dokumen rancangan monitoring dan evaluasi
			Jumlah dokumen proses monitoring dan evaluasi kerjasama

No	Program strategis	Indikator	
	hasil kerjasama secara berkala	b	
		c	Jumlah dokumen rancangan monitoring dan evaluasi kerjasama
		d	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi kerjasama
4	Peningkatan manfaat dan kepuasan mitra kerjasama		Persentase kepuasan lembaga dan mitra

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran kinerja merupakan salah satu alat untuk mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja. Pengukuran kinerja akan menunjukkan seberapa besar kinerja manajerial yang dicapai, seberapa bagus kinerja finansial organisasi, dan kinerja lainnya yang menjadi dasar penilaian akuntabilitas. Pengukuran tingkat capaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja yang telah ditetapkan dengan realisasinya, sehingga dapat dilihat jumlah persentase pencapaiannya pada indikator-indikator utama. Dengan diketahuinya capaian kinerja, maka dapat dianalisis faktor penyebab keberhasilan dan ketidakberhasilannya. Yang selanjutnya dapat dipetakan kekurangan dan kelemahan realisasi dan rencana kegiatan, kemudian ditetapkan strategi untuk meningkatkan kinerja di masa yang akan datang.

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan tolok ukur pencapaian tugas pokok dan fungsi yang menjadi tanggung jawab unit kerja. Penghitungan persentase capaian dilakukan dengan membandingkan antara realisasi Indikator Kinerja Utama (IKU) yang ada pada tiap Program Kerja dengan target yang telah ditetapkan pada Rencana Kinerja yang ditetapkan pada awal tahun 2016.

Tabel Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2016

a. Bidang Pendidikan

No	Program Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
1	Peningkatan input calon mahasiswa baru	Persentase dokumen sistem penerimaan mahasiswa baru	2	2	100%
		Jumlah rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi dengan daya tampung (seleksi : daya tampung)	2:1	1,93:1	100%
		Jumlah rasio herregistrasi mahasiswa baru dengan calon mahasiswa baru lulus seleksi (herregistrasi : lulus seleksi)	98%	98%	100%
		Jumlah mahasiswa yang berasal dari wilayah Terpencil, Terluar, Tertinggal (3T)	1%	1%	100%
2	Pengembangan dan peningkatan mutu lulusan	Jumlah lama masa studi (% mahasiswa yang lulus tepat waktu yaitu 4 tahun)	58%	100%	100%
		Persentase mahasiswa yang lulus dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) > 3,0	78%	100%	100%
5	Peningkatan Input Mahasiswa Baru	Jumlah mahasiswa yang menerima “Bidik Misi”	6	6	100%
6	Pengembangan dan	Jumlah pendapat pengguna lulusan terhadap kualitas lulusan	202	158	85%

No	Program Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
	Peningkatan Mutu Lulusan	(% lulusan mendapat respon sangat baik)			
		Jumlah masa tunggu lulusan untuk bekerja (% lulusan bekerja <3 bulan)	186	76	40%
		Jumlah kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi lulusan (% lulusan yang bekerja sesuai bidang)	186	139	73%
		Jumlah lulusan yang menjadi wirausahawan atau menciptakan lapangan pekerjaan baru	202	14	6%
7	pembinaan karakter dan prestasi mahasiswa, baik akademik, ko-kurikuler maupun ekstra kurikuler	Jumlah kegiatan terkait kewirausahaan	5	5	100%
		Jumlah penghargaan mahasiswa dalam kompetisi tingkat nasional	20	11	50%
		Jumlah penghargaan mahasiswa dalam kompetisi tingkat internasional	1	1	100%
8	layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan	Jumlah dokumen kebijakan layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan	4	4	100%
		Jumlah penyebaran informasi kerja	92	92	100%
		Jumlah bursa kerja yang terselenggara	2	2	100%
		Jumlah pelatihan melamar kerja	2	2	100%
		Jumlah penempatan kerja	2	2	100%
9	sistem evaluasi lulusan yang efektif	Jumlah dokumen kebijakan dan strategi proses pelacakan dan evaluasi lulusan	33	1	3%

No	Program Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
		Jumlah instrumen studi pelacakan dan evaluasi lulusan	32	32	100%
		Laporan monitoring dan evaluasi proses studi pelacakan	1	1	100%
		Persentase banyaknya alumni yang memberikan respon	439	202	52%
10	meningkatkan partisipasi alumni dalam pengembangan akademik dan non akademik	Jumlah sumbangan dana	6 Jt	6 jt	100%
		Jumlah sumbangan fasilitas	12 jt	12 jt	100%
		Jumlah masukan untuk perbaikan proses pembelajaran	10	10	100%
		Jumlah kegiatan pengembangan jejaring	3	3	100%

b. Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Program Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
1	Peningkatan Jumlah dan Dana Kegiatan Penelitian	Jumlah kegiatan penelitian	15	76	400%
		Jumlah dana kegiatan penelitian	240 juta	159,7 juta	66%
		Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian	14	14	100%
2	Peningkatan Publikasi Ilmiah	Jumlah publikasi pada jurnal internasional	4	8	200%
		Jumlah publikasi dalam bentuk prosiding pada seminar internasional	3	2	66%
		Jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi	7	0	0%

No	Program Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
		Jumlah publikasi dalam bentuk prosiding pada seminar nasional	6	25	400%
		Jumlah buku ilmiah yang dihasilkan	2	1	50%
		Jumlah publikasi artikel ilmiah yang tercatat dalam lembaga sitasi	4	5	125%
3	Peningkatan Jumlah Paten, Prototype dan Produk Kreatif	Jumlah Paten	1	0	0%
		Jumlah HKI	1	4	400%
		Jumlah Produk Industri	4	0	0%
4	Penguatan Pedoman Pengelolaan Kegiatan Penelitian	Tersedianya dokumen pedoman pengelolaan penelitian	1	1	100%
		Penyebaran informasi mengenai pedoman pengelolaan penelitian melalui web institusi	1	1	100%
		Terjaminnya keberlanjutan penelitian	1	1	100%
5	Peningkatan Produktivitas Kegiatan Pengabdian Masyarakat	Jumlah kegiatan pengabdian masyarakat	5	57	1100%
		Jumlah dana kegiatan pengabdian masyarakat	60 juta	1010,3 juta	1683%
6	Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	Jumlah publikasi pada jurnal internasional	1	0	0%
		Jumlah publikasi dalam bentuk	3	0	0%

No	Program Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
	Dengan Melibatkan Mahasiswa Sebagai Bagian Dari Prestasi/Kegiatan Akademik	prosiding pada seminar internasional			
		Jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi	2	0	0%
		Jumlah publikasi dalam bentuk prosiding pada seminar nasional	15	0	0%
		Jumlah buku ilmiah yang dihasilkan	1	0	0%
7	Penerapan Teknologi Tepat Guna Untuk Mendukung Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Paten	1	0	0%
		Jumlah HKI	1	0	0%
		Jumlah Produk Industri	1	0	0%
8	Penguatan Pedoman Pengelolaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (Pkm)	Tersedianya dokumen pedoman pengelolaan pengabdian kepada masyarakat (PkM)	1	1	100%
		Penyebaran informasi mengenai pedoman pengelolaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) melalui web institusi	1	1	100%
		Terjaminnya keberlanjutan pengabdian kepada masyarakat (PkM)	1	1	100%

c. Bidang Manajemen dan Sistem Penjaminan Mutu

No	Program Kerja	Indikator Kinerja Utama	Fisik		
			Target	Realisasi	Capaian
1	Penguatan prinsip-prinsip tata pamong	Jumlah dokumen sistem tata pamong	11	11	100%
		Ketersediaan data dan informasi yang sah dan andal	10	10	100%
2	Efektivitas struktur organisasi	tersedianya dokumentasi struktur organisasi yang dilengkapi dengan deskripsi tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab	2	2	100%
3	Penguatan kode etik di bidang tri dharma perguruan tinggi	Jumlah dokumen mutu kode etik yang mencakup masalah akademik (termasuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat) dan non akademik	3	3	100%
		Jumlah dokumen sop kode etik yang mencakup masalah akademik (termasuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat) dan non akademik	3	3	100%
4	Efisiensi dan efektivitas proses pengelolaan fungsional dan operasional	Jumlah SOP yang terkait proses pengelolaan fungsional dan operasional	202	202	100%
		Jumlah dokumen proses pengelolaan yang mencakup rancangan analisis jabatan, uraian tugas, prosedur kerja, program peningkatan kompetensi manajerial	1	1	100%
5	Pengukuran kinerja dan diseminasi hasil kerja	Jumlah dokumen pengukuran kinerja	4	4	100%
		Jumlah unit kerja yang diukur kinerja secara internal	12	12	100%
		Jumlah unit kerja yang diukur kinerja secara eksternal	1	1	100%
		Penyebaran informasi mengenai hasil kinerja melalui web institusi	1	1	100%

No	Program Kerja	Indikator Kinerja Utama	Fisik		
			Target	Realisasi	Capaian
6	Penguatan program-program unggulan	Jumlah program studi yang menyelenggarakan program double degree	0	0	0%
		Jumlah yang mengikuti program double degree dilakukan dengan meningkatkan jumlah kuota bagi mahasiswa program double degree	0	0	0%
7	Penguatan Manual mutu	Jumlah manual mutu yang meliputi pernyataan mutu, kebijakan mutu, unit pelaksana, standar mutu, prosedur mutu, instruksi kerja, dan pentahapan sasaran mutu	1	1	100%
8	Penguatan pelaksanaan penjaminan mutu	Jumlah dokumen sistem pengukuran kinerja organisasi dan SDM	4	4	100%
9	monitoring dan evaluasi hasil penjaminan mutu	Jumlah pencapaian sasaran penjaminan mutu bidang pendidikan	12	12	100%
		Jumlah pencapaian sasaran penjaminan mutu bidang penelitian	4	4	100%
		Jumlah pencapaian sasaran penjaminan mutu bidang PkM	4	4	100%
		Jumlah pencapaian sasaran penjaminan mutu bidang sarana dan prasarana	2	2	100%
		Jumlah pencapaian sasaran penjaminan mutu bidang keuangan	4	4	100%
		Jumlah pencapaian sasaran penjaminan mutu bidang manajemen	11	11	100%
10	sistem pembinaan program studi dan	Jumlah pelatihan untuk penyusunan dokumen akreditasi	1	1	100%

No	Program Kerja	Indikator Kinerja Utama	Fisik		
			Target	Realisasi	Capaian
	penyusunan evaluasi diri	Jumlah informasi untuk penyusunan dokumen akreditasi	10	10	100%
		Jumlah basis data untuk penyusunan dokumen evaluasi diri	10	10	100%
11	Pencapaian program strategis penguatan peringkat akreditasi BAN-PT	indikator persentase akreditasi minimal B	2	2	100%

d. Bidang Sumber Daya Manusia

No	Program Kerja	Indikator Kinerja Utama	Fisik		
			Target	Realisasi	Capaian
1	penguatan pengelolaan sumberdaya manusia	Jumlah dokumen formal sistem pengelolaan sumberdaya manusia yang transparan dan akuntabel	8	8	100%
		Jumlah bukti pelaksanaan pengelolaan sumberdaya manusia secara konsisten	11	11	100%
2	peningkatan kecukupan dan kualifikasi dosen	Rasio jumlah Dosen dan Mahasiswa	1:30	1:30	100%
		Persentase dosen dengan kualifikasi pendidikan S3	1%	1%	100%
		Persentase dosen dengan kualifikasi pendidikan S2	100%	100%	100%
		Persentase dosen dengan kualifikasi jabatan lektor dan lektor kepala	10%	5%	50%
		Persentase dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional	45%	6%	100%
3	pengembangan dan penghargaan dosen	Jumlah dosen yang dibiayai studi lanjut S3 (orang per tahun)	5	9	180%
		Jumlah dosen yang dibiayai studi lanjut S2 (orang per tahun)	-	-	-
		Jumlah tenaga ahli sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, workshop, dan lain sebagainya	2	2	100%

No	Program Kerja	Indikator Kinerja Utama	Fisik		
			Target	Realisasi	Capaian
		Jumlah kegiatan dosen dalam seminar ilmiah / lokakarya / penataran / workshop / pagelaran / pameran / peragaan	41	31	76%
		Jumlah prestasi dosen dalam mendapatkan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi nasional	41	2	5%
		Jumlah prestasi dosen dalam mendapatkan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional	0	0	0%
		Jumlah reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi	37	11	16%
4	penguatan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Jumlah dokumen formal sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan	2	2	100%
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan	2	2	100%
		Jumlah laporan monev kinerja dosen di bidang pendidikan	1	1	100%
		Jumlah laporan monev kinerja dosen di bidang penelitian			
		Jumlah laporan monev kinerja dosen di bidang pelayanan/pengabdian kepada masyarakat	1	1	100%
5	peningkatan kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan	Jumlah pustakawan dan kualifikasi S2 atau S3	0	0	0%
		Jumlah pustakawan dan kualifikasi D4 atau S1	3	6	200%
		Jumlah pustakawan dan kualifikasi D1, D2, atau D3	0	0	0%
		Jumlah laboran, teknisi, operator, dan programmer	12	12	100%
		Jumlah tenaga administrasi dan kualifikasi D4 atau S1	10	16	160%
		Jumlah tenaga administrasi dan kualifikasi D3	3	5	167%

No	Program Kerja	Indikator Kinerja Utama	Fisik		
			Target	Realisasi	Capaian
6	pengembangan dan penghargaan tenaga kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan yang dibiayai studi lanjut S2 (orang per tahun)	4	2	50%
		Jumlah tenaga kependidikan yang dibiayai studi lanjut S1 (orang per tahun)	0	0	0%
		Jumlah tenaga ahli sebagai pembicara dalam pelatihan tenaga kependidikan	13	2	15%
		Jumlah tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan	2	2	100%
		Jumlah studi banding	5	5	100%
7	peningkatan kepuasan dosen dan tenaga kependidikan	Jumlah instrumen untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan	2	2	100%

e. Bidang Pembiayaan

No	Program Kerja	Indikator Kinerja Utama	Fisik		
			Target	Realisasi	Capaian
1.	Penyediaan pengelolaan dana untuk mendukung penyelenggaraan program-program akademik	a. Jumlah dokumen pengelolaan dana yang meliputi perencanaan, penerimaan, pengalokasian, pelaporan, audit, monitoring dan evaluasi, serta pertanggung jawaban	3	3	100%
		b. Jumlah SOP penetapan biaya pendidikan yang dibebankan pada mahasiswa	1	1	100%
		c. Persentase mahasiswa penerima keringanan biaya pendidikan	65	65	100%
2.	Penggunaan dana untuk mendukung	a. Persentase dana yang berasal dari mahasiswa	50%	75%	150%

No	Program Kerja	Indikator Kinerja Utama	Fisik		
			Target	Realisasi	Capaian
	penyelenggaraan program-program akademik	b. Jumlah dana operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, investasi prasarana dan sarana, dan SDM)	23,566.07	22,858.65	97%
		c. Jumlah dana penelitian (rata-rata penelitian/dosen/tahun)	3	3/294.9	100%
		d. Jumlah dana pengabdian masyarakat (rata-rata pengabdian masyarakat/dosen/tahun)	3	3/453.63	100%
3.	Sistem monitoring dan evaluasi pendanaan internal secara berkala	Laporan monitoring dan evaluasi keuangan per tahun	1	1	100%
4.	Sistem monitoring dan evaluasi pendanaan eksternal	Laporan audit keuangan oleh auditor eksternal per tahun	1	1	100%

f. Bidang Sarana dan Prasarana

No	Program Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
1	Sistem pengelolaan sarana dan prasarana yang digunakan dalam penyelenggaraan kegiatan akademik dan non-akademik	Jumlah Dokumen Pengelolaan sarana dan prasarana yang berisi kebijakan, peraturan dan pedoman	15	15	100%
		Kepemilikan (lahan milik sendiri) dan penggunaan luas lahan	5113 m ²	5113 m ²	100 %
		Luas ruang kelas per mahasiswa	0,95 m ²	0,95 m ²	100 %
		Luas ruang laboratorium dan studi per mahasiswa	0,57 m ²	0,57 m ²	100 %
		Luas bangunan	7845 m ²	7845 m ²	100 %

No	Program Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
		Luas ruang fasilitas pengembangan minat, bakat dan kesejahteraan	7991 m ²	7991 m ²	100 %
		Luas ruang Administrasi	234 m ²	234 m ²	100 %
		Luas ruang Dosen	506 m ²	506 m ²	100 %
		Luas Ruang Seminar	290 m ²	290 m ²	100 %
2	Pengembangan koleksi perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka	Tersedianya judul buku teks/wajib setiap matakuliah	1500	1216	75%
		Tersedianya jurnal internasional dan nasional terakreditasi	10	6	60%
3	Layanan Prima yang memenuhi standar minimum	Jumlah pengunjung yang mengakses perpustakaan	200	160	85%
4	Sistem otomasi perpustakaan	Tersedianya aplikasi slims (e-library) yang dapat di akses secara online	1	1	100%

g. Bidang Sistem Informasi

No	Program strategis	Indikator	Fisik			
			Target	Realisasi	Capaian	
1	Penguatan layanan sistem informasi dan fasilitas dalam proses pembelajaran	a	Persentase komputer yang terhubung ke jaringan internet	300	300	100%
		b	Persentase penggunaan software yang berlisensi	30	30	100%
		c	Persentase dosen dan mahasiswa yang memanfaatkan elearning	1600	960	60%
		d	Persentase dosen dan mahasiswa yang mengakses koleksi perpustakaan secara online	1600	805	50%
2	Penguatan layanan sistem informasi dan fasilitas dalam administrasi	a	Persentase komputer administrasi yang terhubung ke jaringan internet	9	9	100%
		b	Persentase komputer yang terhubung ke basis data	9	9	100%
3	Penguatan layanan sistem		Jumlah sistem informasi sarana dan prasarana	4	4	100%

No	Program strategis	Indikator	Fisik			
			Target	Realisasi	Capaian	
	informasi untuk pengelolaan sarana dan prasarana					
4	Penguatan layanan sistem informasi untuk sistem pengambilan keputusan	Jumlah sistem pendukung pengambilan keputusan			100%	
5	Penguatan layanan sistem informasi untuk mahasiswa dan dosen	a	Jumlah website institusi	1	1	100%
		b	Jumlah fasilitas internet	19	19	100%
		c	Jumlah jaringan lokal	10	10	100%
		d	Jumlah jaringan nirkabel	5	5	100%
6	Peningkatan kapasitas internet dengan rasio bandwidth per mahasiswa	Jumlah kapasitas internet dengan rasio bandwidth per mahasiswa	30Mbps	30Mbps	30Mbps	
7	Penguatan aksesibilitas data dalam sistem informasi	Jumlah jenis data yang dapat diakses dengan komputer yang terhubung jaringan internet	11	11	100%	
8	Penguatan blue print sistem informasi	Jumlah blue print pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi	1	1	100%	

h. Bidang Kerja Sama

No	Program Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
1	Penguatan kebijakan mutu kegiatan kerja sama	Jumlah dokumen kebijakan mutu untuk menjamin mutu kegiatan kerja sama	13	13	100%
		Jumlah dokumen kebijakan mutu untuk relevansi kegiatan kerja sama	13	13	100%

No	Program Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
	sama dalam tri dharma	Jumlah dokumen kebijakan mutu untuk produktivitas kegiatan kerja sama	13	13	100%
		Jumlah dokumen kebijakan mutu kegiatan kerja sama	13	13	100%
2	Peningkatan produktivitas kegiatan kerja sama tri dharma dengan instansi dalam negeri dan luar negeri	Jumlah kerja sama di bidang pendidikan dengan instansi dalam negeri	21	21	100%
		Jumlah kerja sama di bidang penelitian dengan instansi dalam negeri	20	16	80%
		Jumlah kerja sama di bidang pengabdian masyarakat dengan instansi dalam negeri	20	16	80%
		Jumlah kerja sama di bidang pendidikan dengan instansi luar negeri	8	6	80%
		Jumlah kerja sama di bidang penelitian dengan instansi luar negeri	0	0	-
		Jumlah kerja sama di bidang pengabdian masyarakat dengan instansi luar negeri	0	0	-
3	Penguatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan hasil kerja sama secara berkala	Jumlah dokumen rancangan monitoring dan evaluasi	1	1	100%
		Jumlah dokumen proses monitoring dan evaluasi kerja sama	1	1	100%
		Jumlah dokumen rancangan monitoring dan evaluasi kerja sama	1	1	100%
		Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi kerja sama	1	1	100%
4	Peningkatan manfaat dan kepuasan mitra kerja sama	Persentase kepuasan lembaga dan mitra	100	85	85%

Uraian mengenai capaian Indikator Kinerja Utama STMIK AMIKOM Purwokerto Tahun 2016 akan dijelaskan lebih dalam melalui uraian tiap bidang berikut ini.

a. Bidang Pendidikan

1. Peningkatan input calon mahasiswa baru

- a. Persentase dokumen sistem penerimaan mahasiswa baru

STMIK AMIKOM PURWOKERTO menawarkan 2 (dua) program studi kepada calon mahasiswa, yaitu: Strata 1 (S1) Teknik Informatika dan Strata 1 (S1) Sistem Informasi. Kebijakan dalam sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru untuk semua program studi dilakukan secara terpusat melalui Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) seperti tertuang dalam Prosedur Mutu Pembentukan Panitia PMB dengan No. PM-AA-01-R03 dan Prosedur Mutu Penerimaan Mahasiswa Baru No. PM-AA-02-R02. Sehingga, ada 2 dokumen sistem penerimaan mahasiswa baru dan keduanya telah tersedia.

- b. Jumlah rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi dengan daya tampung

Mengenai jumlah serta rasio antara calon mahasiswa dengan daya tampung yang tersedia di STMIK AMIKOM Purwokerto dapat dilihat pada tabel berikut

Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru
	Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	
640	1237	640	632

Dari tabel tersebut dapat diketahui bahwa rasio antara jumlah calon mahasiswa baru dengan daya tampung adalah $1237:640 = 1,93:1$.

- c. Jumlah rasio herregistrasi mahasiswa baru dengan calon mahasiswa baru lulus seleksi

Dari tabel tersebut dapat diketahui bahwa rasio antara jumlah calon mahasiswa baru yang melakukan registrasi dengan jumlah mahasiswa baru yang lulus seleksi adalah $632:640$ adalah 98%

- d. Jumlah mahasiswa yang berasal dari wilayah Terpencil, Terluar, Tertinggal (3T)

Untuk meningkatkan jangkauan dalam menjaring siswa SMA/SMK/MA dan paket C, STMIK AMIKOM PURWOKERTO melakukan promosi ke berbagai wilayah tidak hanya di lingkungan Purwokerto, tetapi juga melakukan promosi melalui media digital yang dapat diakses secara global, sehingga mahasiswa tidak hanya berasal dari provinsi Jawa Tengah tetapi menyebar ke beberapa provinsi yang ada di Indonesia.

Hasilnya, ada sekitar 10 orang mahasiswa yang berasal dari lokasi 3T di Jawa Barat, Jawa Timur, Lampung hingga Kepulauan Riau.

2. Pengembangan dan Peningkatan Mutu Lulusan

a. Jumlah lama masa studi

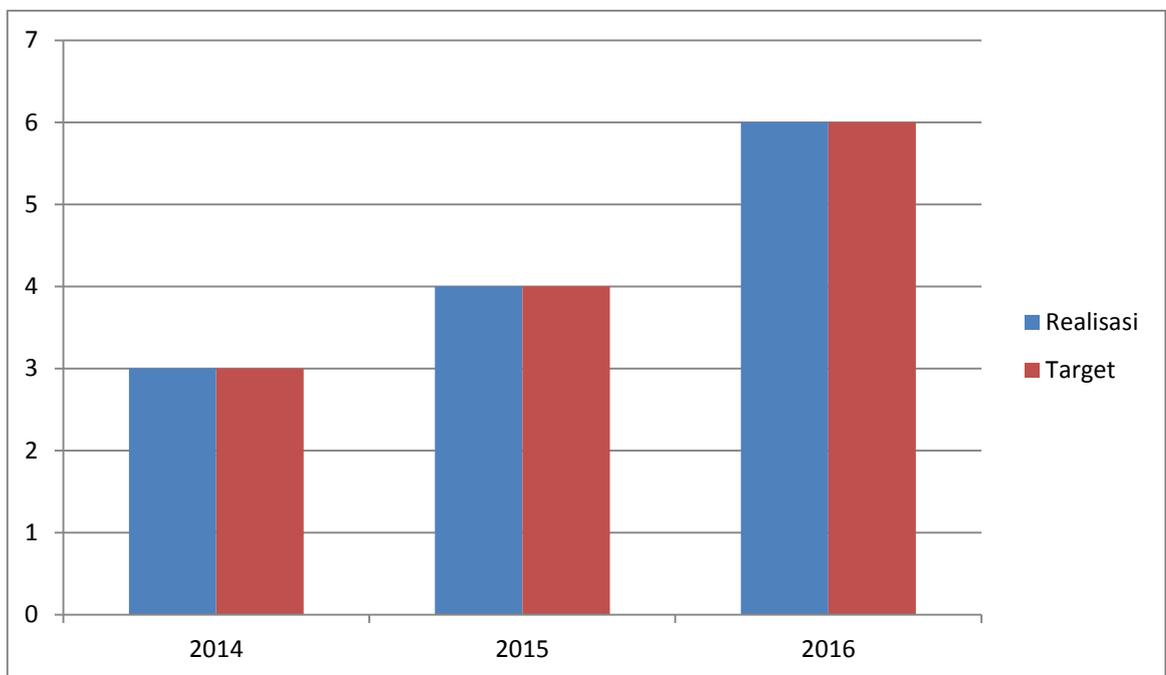
Berdasarkan data yang ada pada BAA, diketahui bahwa pada tahun 2016, rata-rata masa studi lulusan adalah 3 tahun 10 bulan atau sekitar 3,83 tahun.

b. Persentase mahasiswa yang lulus dengan $IPK \geq 3$

Berdasarkan data yang ada pada BAA, diketahui bahwa pada tahun 2016, rata-rata IPK lulusan adalah 3,27.

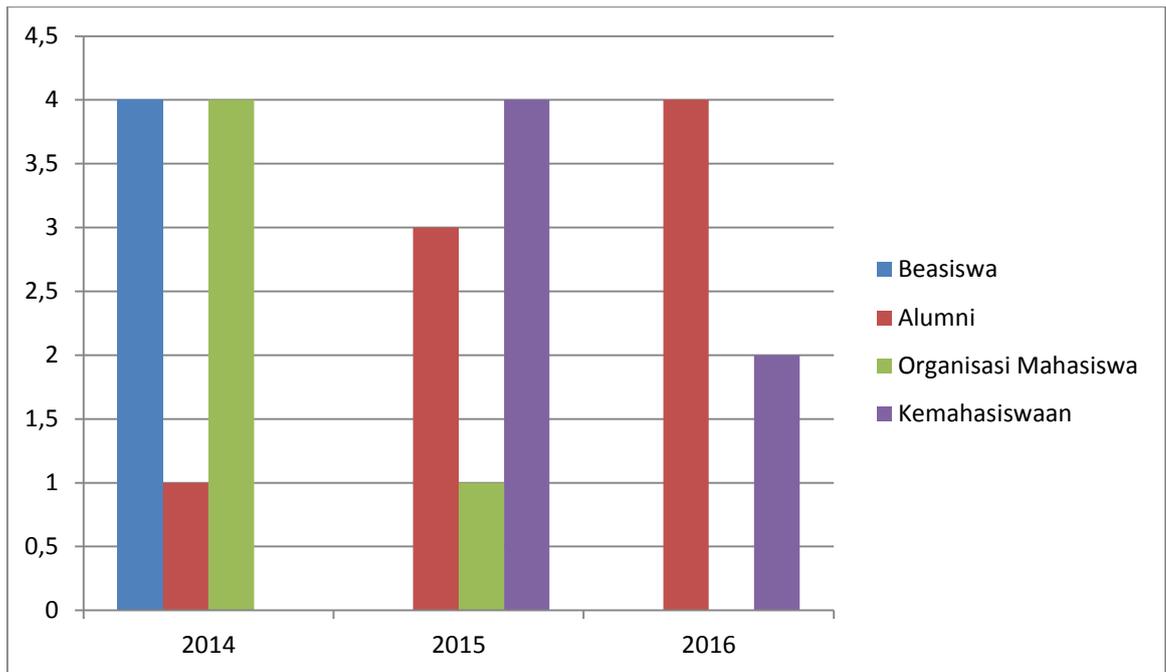
3. Jumlah Beasiswa BIDIK MISI

Jumlah mahasiswa yang mendapatkan beasiswa bidik misi mengalami peningkatan dan melebihi target dari yang sudah di tetapkan. Mahasiswa yang mendapatkan beasiswa bidik misi pada tahun ini sebanyak 6 mahasiswa dan target sebanyak 6 mahasiswa. Peningkatan jumlah penerima beasiswa bidik misi ini sudah ditentukan oleh pemerintah.



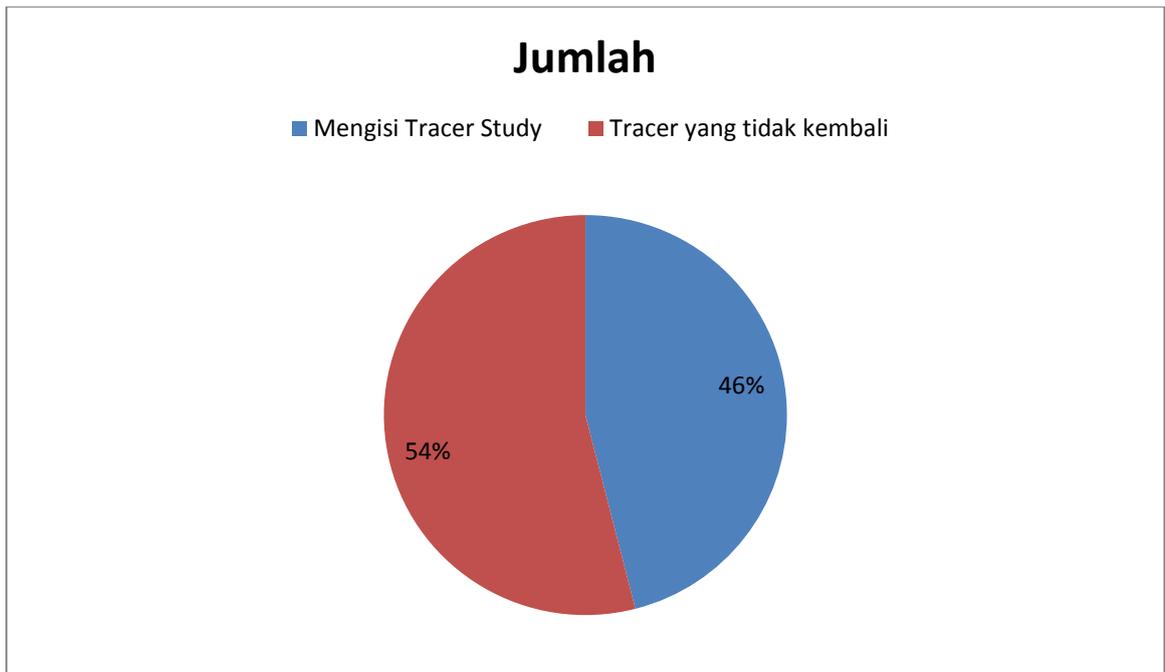
4. Dokumen

Dokumen kebijakan mutu pada tahun 2016 yang diterbitkan oleh Kemahasiswaan dan Alumni adalah 4 dokumen kebijakan untuk alumni berupa Prosedur Penerbitan Kartu Alumni, Prosedur Penyebaran Informasi Kerja kebijakan layanan bimbingan karir, Prosedur Layanan Penempatan Kerja Instruksi Kerja Input Data Alumni. Untuk dokumen kemahasiswaan terdapat dokumen Prosedur Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling Mahasiswa dan Prosedur Pelayanan Kesehatan. Berikut perkembangan dokumen yang dikeluarkan oleh bagian kemahasiswaan dan alumni



5. Tracer study

Tracer studi dilakukan oleh bagian kemahasiswaan dan alumni disetiap akhir tahun. Persiapan dalam melakukan tracer studi disiapkan diawal tahun dengan menyiapkan instrumen-instrumen yang ada dalam tracer study. Target responden tracer study adalah alumni yang wisuda 2 tahun setelah kelulusan. Tracer study tahun 2016 mempunyai target responden lulusan 2014 sebanyak 439 alumni dan alumni yang memberikan respon sebanyak 202 dengan 186 alumni yang bekerja dan 14 alumni yang berwirausaha. Respon kualitas lulusan yang didapat dari tempat bekerja mahasiswa menunjukkan 158 alumni mendapat respon sangat baik dari perusahaan. Alumni yang bekerja kurang dari 3 bulan masa tunggu sebanyak 93 alumni. Alumni yang bekerja sesuai dengan bidang keahliannya sebanyak 171 mahasiswa. Laporan lengkap tracer study sah kan pada bulan desember.



6. Kegiatan terkait kewirausahaan

Kegiatan kewirausahaan yang diadakan oleh bagian kemahasiswaan dan alumni maupun kegiatan yang dilakukan oleh organisasi mahasiswa: SENAT Mahasiswa, Badan Eksekutif Mahasiswa dan Unit Kegiatan Mahasiswa. Tahun 2016 terlaksana 5 kegiatan wirausaha yang dilakukan di STMIK AMIKOM Purwokerto. Dua (2) kegiatan dilakukan oleh bagian kemahasiswaan, Satu (1) kegiatan kewirausahaan yang diselenggarakan oleh JALA (Jaringan Alumni Amikom) dan Dua (2) diantaranya dilakukan oleh organisasi mahasiswa. Kegiatan kewirausahaan yang dilakukan oleh bagian kemahasiswaan dan alumni berjudul “Seminar Nasional ‘Peluang dan Tantangan Technoprenuer” dan “Start your own Business”. Kegiatan wirausaha yang dilakukan oleh UKM intermedia berjudul “Intermedia Information Technology Festival 2016” dengan tujuan untuk menarik minat industri kreatif dan membantu UMKM dalam meningkatkan pendapatan. Kegiatan pelatihan kewirausahaan dilakukan oleh BEM yang berjudul “Be Young Entrepreneur” untuk menarik jiwa muda dalam membuka lapangan kerja khususnya di bidang teknologi.

7. Penghargaan mahasiswa

Prestasi merupakan capaian yang menjadi target setiap individu. Mahasiswa yang mempunyai penghargaan pada tahun 2016 20 penghargaan. Pada ajang *Mobile app and Competition Microsoft User Group Indonesia (MUGI) 2016* mahasiswa yang ditunjuk untuk mengikuti kompetisi tersebut mendapatkan Juara 1 dan Juara 2. Prestasi yang tercapai dari Hibah DIKTI pada tahun 2016 terdapat 3 mahasiswa dengan judul Scout Code Media Pembelajaran Sandi-Sandi pramuka berbasis android, atas nama aditia nursantoso, Sistem Pakar untuk mendiagnosa penyakit demam berdarah berbasis android, atas nama suciati dan Krambil: Karma Inggil Bilingual berbasis android, atas nama Dwi Ratnasari. Prestasi dari kompetisi Dinus Application Computer (Dinacom) yang diadakan di

Universitas Dian Nuswanto Semarang. Kompetisi internasional yang diikuti mahasiswa STMIK AMIKOM Purwokerto adalah Finalis Kategori Game pada kompetisi internasional Intel Realsense Challenge dan Kejuaran Internasioanl GYE OM JU Korea Open Internasional Taek Wondo Championship di Seul.

8. ALUMNI

Informasi lowongan pekerjaan yang disebarakan melalui sosial media dan papan pengumuman STMIK AMIKOM Purwokerto untuk membatu alumni dan lulusan mendapatkan pekerjaan lebih cepat. Target dari penyebaran informasi lowongan kerja dalam satu tahun sebanyak 92 lowongan pekerjaan. Selain penyebaran lowongan kerja Kemahasiswaan dan Alumni juga menyelenggarakan Bursa kerja dan jumlah penempatan kerja setiap STMIK AMIKOM Purwokerto menyelenggarakan wisuda. Bursa kerja khusus pada tahun 2016 terlaksana pada bulan April dan Oktober. Pada rangkaian wisuda terdapat acara Carrer Day yang berisikan tentang karir kedepanya dan pelatihan melamar pekerjaan.

9. Jala Amikom (Jaringan Alumni)

Jaringan Alumni AMIKOM adalah organisasi Ikatan Alumni di STMIK AMIKOM Purwokerto. Pada tahun 2016 jala memebuat seminar pelatihan kewirausahaan. Sumbangan yang diberikan jala untuk STMIK AMIKOM Purwokerto berupa dana dan fasilitas. Sumbangan dana pada tahun 2016 sebar Rp 10.000.000,00 yang di gunakan untuk dukungan pembelajaran.

b. Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Peningkatan Jumlah dan Dana Kegiatan Penelitian

a. Jumlah kegiatan penelitian

Pada tahun 2016, jumlah kegiatan penelitian yang terselenggara di STMIK AMIKOM Purwokerto adalah 76 penelitian dari seluruh target 15 penelitian, sehingga capaian pada indikator ini adalah 500%.

b. Jumlah dana kegiatan penelitian

Jumlah dana penelitian adalah Rp 159.700.000,- sehingga persentase capaian adalah 166%.

c. Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian

Sepanjang tahun 2016, ada 14 kegiatan penelitian yang melibatkan mahasiswa.

2. Peningkatan Publikasi Ilmiah

a. Jumlah publikasi pada jurnal internasional

Jumlah publikasi ilmiah yang diterbitkan melalui jurnal internasional pada tahun 2016 ada 8 publikasi ilmiah.

b. Jumlah publikasi dalam bentuk prosiding pada seminar internasional

Jumlah publikasi ilmiah yang diterbitkan melalui prosiding seminar internasional pada tahun 2016 ada 2 publikasi ilmiah.

- c. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi
Publikasi ilmiah yang diterbitkan melalui jurnal nasional terakreditasi belum dapat terlaksana pada tahun 2016.
- d. Jumlah publikasi dalam bentuk prosiding pada seminar nasional
Publikasi ilmiah yang diterbitkan melalui prosiding pada seminar nasional ada 25 publikasi.
- e. Jumlah buku ilmiah yang dihasilkan
Pada tahun 2016, telah berhasil dipublikasikan 1 buku ilmiah.
- f. Jumlah publikasi artikel ilmiah yang tercatat dalam lembaga sitasi
Publikasi artikel ilmiah yang tercatat dalam lembaga sitasi pada tahun 2016 ada 5 artikel ilmiah.

3. Peningkatan Jumlah Paten, Prototype dan Produk Kreatif

- a. Jumlah Paten
Jumlah penelitian yang dipatenkan belum dapat terlaksana pada tahun 2016.
- b. Jumlah HKI
Pada tahun 2016, ada 4 penelitian yang mendapat HKI.
- c. Jumlah Produk Industri
Penelitian yang menjadi produk industri belum dapat terlaksana pada tahun 2016.

4. Penguatan Pedoman Pengelolaan Kegiatan Penelitian

- a. Tersedianya dokumen pedoman pengelolaan penelitian
Pada tahun 2016 telah tersedia pedoman penelitian dosen dan mahasiswa STMIK AMIKOM Purwokerto.
- b. Penyebaran informasi mengenai pedoman pengelolaan penelitian melalui web institusi
Penyebaran informasi mengenai pedoman penelitian telah dilakukan melalui web *lppm.amikompurwokerto.ac.id*.

5. Peningkatan Produktivitas Kegiatan Pengabdian Masyarakat

- a. Jumlah kegiatan pengabdian masyarakat
Pada tahun 2016, jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terselenggara di STMIK AMIKOM Purwokerto adalah 57 kegiatan dari seluruh target 5 penelitian, sehingga capaian pada indikator ini adalah 1100%.

- b. Jumlah dana kegiatan pengabdian masyarakat

Jumlah dana kegiatan pengabdian masyarakat adalah Rp 1.010.381.600,-. Dengan hal ini maka realisasi dana kegiatan pengabdian masyarakat lebih besar dari target (Rp 60.000.000,-) sehingga persentase capaian adalah 1683%.

6. Penguatan Pedoman Pengelolaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Tersedianya dokumen pedoman pengelolaan pengabdian kepada masyarakat
Pada tahun 2016 telah tersedia pedoman pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa STMIK AMIKOM Purwokerto.
- b. Penyebaran informasi mengenai pedoman pengelolaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) melalui web institusi
Penyebaran informasi mengenai pedoman pengabdian kepada masyarakat telah dilakukan melalui web *lppm.amikompurwokerto.ac.id*.

c. Bidang Manajemen dan Sistem Penjaminan Mutu

1. Penguatan Prinsip-Prinsip Tata Pamong

Indikator yang digunakan untuk mengukur program penguatan prinsip-prinsip tata pamong yaitu:

- a. Jumlah dokumen sistem tata pamong

Dokumen sistem tata pamong adalah dokumen yang mendukung sistem kepemimpinan, pengelolaan dan penjaminan mutu berjalan secara efektif. Dokumen-dokumen yang termasuk dalam dokumen sistem tata pamong adalah sebagai berikut:

- 1) Statuta STMIK AMIKOM Purwokerto

Statuta STMIK AMIKOM Purwokerto yang terbaru dibuat pada Tahun 2015 melalui Surat Keputusan Yayasan AMIKOM Purwokerto Nomor 010/Ket/YYS AMIKOM/1/2015. Melalui kegiatan **Review Dokumen Tata Pamong STMIK AMIKOM Purwokerto** yang dilaksanakan pada hari Sabtu, 5 Maret 2016 diputuskan bahwa dokumen Statuta masih sangat relevan dan belum diperlukan suatu perubahan. Prioritas utama adalah optimalisasi dari penerapan statuta itu sendiri, karena memang hingga awal tahun 2016 ada beberapa hal yang memang belum dijalankan sesuai dengan ketentuan seperti perubahan nama beberapa bagian dan pembentukan unit kerja baru.

- 2) Organisasi dan Tata kerja

Organisasi dan Tata Kerja (OTK) STMIK AMIKOM Purwokerto diatur melalui Surat Keputusan Yayasan AMIKOM Purwokerto No 011/Ket/YYS AMIKOM/1/2015. Sama seperti Statuta, dokumen OTK yang dimiliki STMIK

AMIKOM Purwokerto juga masih relevan dan belum memerlukan perubahan dan lebih mengutamakan dalam hal implementasinya.

3) Rencana Induk Pengembangan

Rencana Induk Pengembangan STMIK AMIKOM Purwokerto Tahun 2005-2024 merupakan rencana pengembangan jangka panjang 20 tahun yang terbagi menjadi 4 (empat) isu utama pengembangan STMIK AMIKOM Purwokerto dalam mewujudkan cita-cita bangsa, yaitu: 1) Efisiensi Manajemen; 2) Penjaminan Mutu; 3) PT berbasis technopreneurship; dan 4) PT sebagai agen perubahan.

Dokumen Renip senantiasa digunakan untuk menjadi acuan dalam pembuatan dokumen Rencana Strategis (Renstra) yang berlaku dalam jangka waktu 5 (lima) tahun dan berdasarkan evaluasi, pada tahun 2016 tidak ada perubahan dengan dokumen Renip tersebut.

4) Rencana Strategis

Rencana Strategis (Renstra) STMIK AMIKOM Purwokerto yang masih berlaku adalah Renstra Tahun 2015-2019. Renstra yang dibuat pada tahun 2015 ini menggantikan Renstra periode sebelumnya (2010-2014). Renstra tahun 2015-2019 ini menjadi acuan dalam pembuatan Rencana Operasional setiap tahunnya dan menjadi patokan dalam evaluasi.

5) Rencana Operasional (Renop)

Rencana Operasional menjadi acuan dalam pelaksanaan program kerja STMIK AMIKOM Purwokerto di tiap tahunnya. Untuk Renop yang berlaku saat ini adalah Renop Tahun 2017 yang disusun pada Bulan Desember 2016 dan telah disahkan.

6) Rincian Tugas dan Tanggung Jawab

Dokumen Rincian Tugas dan Tanggung jawab telah tersedia di STMIK AMIKOM Purwokerto dan telah dilakukan revisi terbaru pada tahun 2015. Hingga saat ini dokumen tersebut digunakan sebagai dasar setiap personil di unit kerja dalam melaksanakan tugas rutin. Dokumen tersebut masih sangat relevan dan melalui pimpinan unit kerja masing-masing terus dilakukan penguatan.

7) Analisis dan Uraian Jabatan

Dokumen Analisis dan Uraian Jabatan digunakan dalam menentukan kualifikasi dari tiap personil di unit kerja. Sama seperti dokumen rincian tugas dan tanggung jawab, dokumen ini juga telah dilakukan revisi terakhir pada Tahun 2015 dan masih relevan untuk digunakan.

8) Pedoman Kode Etik Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa

Dalam mengatur perilaku serta tata cara sivitas akademika dalam bersikap, maka telah ditetapkan pedoman kode etik bagi dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa. Revisi terbaru pada tahun 2015 dan hingga saat ini dokumen tersebut masih relevan dan dapat terus digunakan.

9) Kebijakan, Manual, Standar dan Prosedur Mutu

Dokumen penunjang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang terbaru direvisi pada tahun 2016. Dokumen-dokumen tersebut terus dilakukan perbaikan dan penyempurnaan dari waktu ke waktu sehingga sangat memungkinkan untuk terus terjadi penambahan dokumen.

10) Peraturan Kepegawaian

Dokumen Peraturan Kepegawaian digunakan untuk mengatur segala tata urusan dalam hal kepegawaian di STMIK AMIKOM Purwokerto. Dokumen ini juga telah dilakukan revisi terakhir pada Tahun 2015 dan masih relevan untuk digunakan.

11) Pedoman Akademik

Dokumen Pedoman Akademik digunakan untuk mengatur segala tata urusan dalam hal akademik di STMIK AMIKOM Purwokerto. Dokumen ini juga telah dilakukan revisi terakhir pada Tahun 2015 dan masih relevan untuk digunakan.

Seluruh dokumen tersebut telah tersedia dan digunakan dalam sistem manajemen di STMIK AMIKOM Purwokerto. Sehingga, capaian untuk indikator ini adalah 100%.

b. Ketersediaan data dan informasi yang sah dan andal

Ketersediaan data dan informasi yang sah dan andal diwujudkan melalui adanya sistem informasi yang menunjang kinerja akademik maupun non-akademik. Sistem informasi yang telah dibangun di STMIK AMIKOM Purwokerto yaitu meliputi:

- 1) Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru
- 2) Sistem Informasi Mahasiswa (Students)
- 3) Sistem Informasi Akademik
- 4) Sistem Informasi Inventori
- 5) Sistem Penilaian Indeks Kinerja Akademik Dosen (IKAD)
- 6) Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan
- 7) Sistem Informasi Unit Kerja
- 8) Sistem Publikasi Jurnal Online (E-Journal)
- 9) Sistem Informasi Dosen
- 10) Sistem Informasi Keuangan (Akademik)

Seluruh sistem tersebut telah digunakan dan tersedia di STMIK AMIKOM Purwokerto. Sehingga, capaian untuk indikator ini adalah 100%.

2. Efektivitas Struktur Organisasi

Indikator yang digunakan untuk mengukur program efektivitas struktur organisasi yaitu tersedianya dokumentasi struktur organisasi yang dilengkapi dengan deskripsi tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab. Berkaitan dengan hal ini, STMIK AMIKOM Purwokerto telah memiliki dokumen Organisasi dan Tata Kerja serta dokumen Rincian Tugas dan Tanggung jawab. Melalui kedua dokumen tersebut, STMIK AMIKOM Purwokerto telah memiliki struktur yang efektif dan juga deskripsi kerja yang jelas bagi tiap dosen maupun tenaga kependidikan. Sehingga, capaian untuk indikator ini adalah 100%.

3. Penguatan Kode Etik Di Bidang Tridharma Perguruan Tinggi

Indikator yang digunakan untuk mengukur program penguatan kode etik di bidang tri dharma perguruan tinggi yaitu tersedianya pedoman kode etik (akademik dan non-akademik) beserta prosedur mutu yang mengatur pelaksanaannya. Kedua dokumen tersebut telah tersedia dan telah dijalankan dengan baik di STMIK AMIKOM Purwokerto dalam rangka mengatur dan menegakkan kode etik baik bagi dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa. Prosedur Mutu yang berkaitan dengan penegakan kode etik dosen dan tenaga kependidikan menjadi tanggung jawab Bagian Kepegawaian, Perencanaan dan Hukum sedangkan untuk penegakan kode etik mahasiswa menjadi tanggung jawab Bagian Kemahasiswaan dan Alumni. Dengan adanya dokumen-dokumen tersebut, maka ketercapaian untuk indikator ini telah mencapai 100%.

4. Efisiensi Dan Efektivitas Proses Pengelolaan Fungsional dan Operasional

Program strategis ini menggunakan 2 (dua) indikator yaitu ketersediaan prosedur mutu yang terkait proses pengelolaan fungsional dan operasional serta dokumen analisis dan uraian jabatan. Dokumen prosedur mutu yang telah tersedia di STMIK AMIKOM Purwokerto sebanyak 202 dokumen yang meliputi seluruh unit kerja. Sedangkan untuk dokumen analisis dan uraian jabatan juga telah tersedia dan menjadi dasar dalam pelaksanaan kerja setiap dosen maupun tenaga kependidikan. Ketersediaan kedua dokumen tersebut membuat indikator ini telah mencapai capaian 100%.

5. Pengukuran Kinerja dan Diseminasi Hasil Kerja

Seluruh indikator dalam program ini telah mencapai indeks capaian sebesar 100%. Ada 4 (empat) indikator kinerja utama yang digunakan pada program strategis pengukuran kinerja dan diseminasi hasil kerja, yaitu:

- a. Jumlah dokumen pengukuran kinerja
Dalam melakukan pengukuran kinerja organisasi, digunakan 2 (dua) dokumen yaitu dokumen Audit Mutu Internal Program Studi dan Unit Kerja, sedangkan untuk mengukur kinerja Sumber Daya Manusia (SDM) menggunakan pengukuran Indeks Kinerja Akademik Dosen (IKAD) dan Indeks Kinerja Tenaga Kependidikan (IKTK). Pengukuran kinerja juga dilakukan menggunakan instrumen pengukuran kepuasan yang dilakukan terhadap dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa di STMIK AMIKOM Purwokerto. Hasil pengukuran ini menunjukkan tingkat kepuasan civitas akademik terhadap pelayanan institusi STMIK AMIKOM Purwokerto.
- b. Jumlah unit kerja yang diukur kinerja secara internal
LPM telah melakukan pengukuran kinerja terhadap seluruh unit kerja yang berjumlah 12 (dua belas) melalui Audit Mutu Internal yang dilakukan tiap tahunnya. Hasil Audit Mutu Internal (AMI) diwujudkan dalam laporan AMI yang digunakan sebagai tolok ukur kinerja suatu unit dan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas kerja dan pelayanan unit tersebut.
- c. Jumlah unit kerja yang diukur kinerja secara eksternal
Unit kerja yang telah melakukan pengukuran kinerja melalui lembaga eksternal adalah Bagian Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK). Pengukuran dilakukan melalui Lembaga Audit Keuangan Eksternal Universitas Jenderal Soedirman (Unsoed) yang dilakukan sekali dalam setiap tahun.

6. Penguatan Program-Program Unggulan

Program strategis ini terdiri dari 2 (dua) indikator kinerja yaitu jumlah program studi yang menyelenggarakan program double degree dan mahasiswa yang menjadi peserta program tersebut. Hingga tahun 2016, belum ada program studi yang terbentuk karena masih dalam tahap perintisan dan pembangunan kerja sama dengan perguruan tinggi mitra terkait.

7. Penguatan Manual Mutu

Program penguatan manual mutu diwujudkan dengan melakukan peninjauan dan revisi terhadap dokumen-dokumen mutu (Kebijakan, Manual, Standar, Prosedur dan Formulir Mutu). Revisi ini dilakukan dengan tujuan agar dokumen mutu yang dimiliki STMIK AMIKOM Purwokerto senantiasa mengikuti perkembangan dinamika dunia pendidikan tinggi serta menyesuaikan dengan perkembangan jaman. Pada tahun 2016 telah dilakukan pembaruan terhadap dokumen mutu tersebut sehingga capaian indikator pada program ini adalah 100%.

8. Penguatan Pelaksanaan Penjaminan Mutu

Dalam melakukan pengukuran kinerja organisasi, digunakan 2 (dua) dokumen yaitu dokumen Audit Mutu Internal Program Studi dan Unit Kerja, sedangkan untuk mengukur kinerja Sumber Daya Manusia (SDM) menggunakan pengukuran Indeks Kinerja Akademik Dosen (IKAD) dan Indeks Kinerja Tenaga Kependidikan (IKTK).

9. Monitoring dan Evaluasi Hasil Penjaminan Mutu

Hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2016 menunjukkan bahwa setiap unit kerja telah melakukan pencapaian sasaran mutu sesuai dengan yang tercantum pada rencana kinerja yang ditetapkan pada awal tahun. Hal ini menunjukkan bahwa setiap unit kerja telah memenuhi target kinerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diemban oleh masing-masing unit. Dengan adanya hal tersebut, maka indikator capaian untuk program ini adalah 100%.

10. Sistem Pembinaan Program Studi dan Penyusunan Evaluasi Diri

Dalam mewujudkan program ini, beberapa kegiatan diantaranya pelatihan penyusunan dokumen akreditasi telah dilaksanakan sekali pada bulan September 2016. Pelatihan ini ditujukan sebagai persiapan untuk menghadapi kegiatan Akreditasi Program Studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika sekaligus Akreditasi Institusi STMIK AMIKOM Purwokerto yang semuanya akan dilaksanakan pada tahun 2017 mendatang.

11. Pencapaian Program Strategis Penguatan Peringkat Akreditasi BAN-PT

Pencapaian akreditasi untuk seluruh program studi di STMIK AMIKOM Purwokerto telah mencapai status akreditasi B sejak tahun 2013. Dalam target akreditasi tahun 2017 mendatang, seluruh stakeholder akan bekerja sama agar akreditasi A bisa segera dicapai sebagai wujud peningkatan kualitas pelayanan di seluruh program studi di STMIK AMIKOM Purwokerto.

d. Bidang Sumber Daya Manusia

1. Penguatan Pengelolaan sumberdaya manusia

Indikator yang digunakan untuk mengukur program penguatan Pengelolaan Sumberdaya manusia yaitu:

- c. Jumlah dokumen formal sistem pengelolaan sumberdaya manusia yang transparan dan akuntabel

Dokumen-dokumen yang termasuk dalam dokumen sistem pengelolaan sumberdaya manusia adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang RI No. 13 tahun 2003 tentang ketenagakerjaan
Undang-Undang RI No. 13 tahun 2003 tentang ketenagakerjaan digunakan sebagai dasar pembuatan peraturan sistem pengelolaan sumberdaya manusia.
2. Peraturan Kepegawaian STMIK AMIKOM Purwokerto
Peraturan Kepegawaian STMIK AMIKOM Purwokerto dibuat pada tahun 2015.
3. Standar Mutu No SM-PD-05-R01 tentang Standar Dosen
4. Standar Mutu No SM-PD-06-R01 tentang Standar Tenaga Kependidikan
5. Prosedur Mutu No PM-KPH-02-R03 tentang Rekrutmen Tenaga Kependidikan
6. Prosedur Mutu No PM-KPH-01-R03 tentang Rekrutmen Dosen
7. Prosedur Mutu No PM-KPH-016-R02 tentang Pelatihan Pegawai
8. Prosedur Mutu No PM-KPH-020-R03 tentang Studi Lanjut
Seluruh sistem tersebut telah digunakan dan tersedia di STMIK AMIKOM Purwokerto. Sehingga, capaian untuk indikator ini adalah 100%.

e. Jumlah bukti pelaksanaan pengelolaan sumberdaya manusia secara konsisten
Dokumen-dokumen yang termasuk dalam bukti pelaksanaan pengelolaan sumberdaya manusia secara konsisten adalah sebagai berikut :

1. Pengumuman Lowongan Kerja
2. Seleksi Administrasi
3. Tes Potensi Akademik
4. Tes Komputer
5. Microteaching
6. Hasil Wawancara
7. SK Pengangkatan
8. Perjanjian Tugas Belajar
Perjanjian Tugas Belajar yaitu Surat perjanjian yang diberikan kepada dosen atau tenaga kependidikan yang ditunjuk melaksanakan atau melanjutkan studi ke jenjang berikutnya dan merupakan bagian dari pengembangan sumberdaya manusia.
9. Surat Tugas
Surat tugas yaitu surat yang diberikan kepada dosen atau tenaga kependidikan ketika akan mengikuti pelatihan.
10. SK Penghargaan
11. Surat Peringatan

Surat Peringatan yaitu surat yang diberikan kepada dosen atau tenaga kependidikan yang melanggar peraturan yang sudah tercantum dalam dokumen peraturan kepegawaian STMIK Amikom Purwokerto

2. Peningkatan kecukupan dan kualifikasi dosen

a. Rasio jumlah Dosen dan Mahasiswa

Rasio ideal antara dosen dan mahasiswa dilakukan dengan melakukan rekrutmen terhadap dosen sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan. Jumlah dosen pada tahun 2016 adalah 83 sedangkan jumlah mahasiswa adalah 632, sehingga perbandingan jumlah ideal dosen dengan mahasiswa pada tahun 2016 adalah 1:30. Adanya rasio dosen dan mahasiswa diharapkan pelayanan akademik kepada mahasiswa dapat dipenuhi dengan baik dan tidak mengorbankan kepentingan efisiensi.

b. Persentase dosen dengan kualifikasi pendidikan S3

Indikator ini dicapai dengan melakukan rekrutmen dosen dengan kualifikasi pendidikan S3, serta memperkuat kerjasama nasional dan internasional dalam bidang pendidikan dan penelitian yang memungkinkan adanya beasiswa doktor bagi dosen yang belum bergelar S3. Memberikan beasiswa yaysan untuk melanjutkan S3 bagi dosen.

c. Persentase dosen dengan kualifikasi pendidikan S2

Untuk mencapai indikator ini perlu dilakukan upaya-upaya yang serupa dengan upaya yang dilakukan pada poin Persentase dosen dengan kualifikasi pendidikan S3

d. Persentase dosen dengan kualifikasi jabatan lektor dan lektor kepala

Salah satu masalah peningkatan jabatan dari asisten ahli ke lektor atau lektor kepala adalah masalah tidak adanya publikasi internasional bereputasi. Oleh karena itu perlu adanya dorongan bagi dosen untuk mempublikasikan karyanya dalam publikasi internasional.

e. Persentase dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional

Program sertifikasi dosen bertujuan untuk meningkatkan kualitas dosen. Namun upaya untuk mewujudkan itu tidaklah mudah. Ketidaklulusan pada sertifikasi dosen ini diantaranya karena nilai deskripsi diri, kemudian pada nilai gabungan seperti bahasa inggris dan nilai tes potensi akademik.

3. Pengembangan dan penghargaan dosen

a. Jumlah dosen yang dibiayai studi lanjut S3 (orang per tahun)

Jumlah dosen yang dibiayai studi lanjut S3 pada tahun 2016 yaitu sejumlah 9 Orang.

b. Jumlah dosen yang dibiayai studi lanjut S2 (orang per tahun)

Di tahun 2016 tidak ada dosen yang sedang dibiayai studi lanjut S2 dan itu artinya semua dosen STMIK Amikom Purwokerto di tahun 2016 sudah lulus pendidikan S2.

- c. Jumlah tenaga ahli sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, workshop, dan lain sebagainya
Jumlah tenaga ahli sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, workshop di tahun 2016 yaitu 2 orang.
- d. Jumlah kegiatan dosen dalam seminar ilmiah / lokakarya / penataran / workshop / pagelaran / pameran / peragaan
Jumlah dosen yang mengikuti kegiatan seminar ilmiah / lokakarya / penataran / workshop / pagelaran / pameran / peragaan ditahun 2016 yaitu sebanyak 31 orang.
- e. Jumlah prestasi dosen dalam mendapatkan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi nasional
Dosen yang mendapatkan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi nasional di tahun 2016 yaitu 2 orang.
- f. Jumlah prestasi dosen dalam mendapatkan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional
Di tahun 2016 belum ada dosen yang mendapatkan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional.
- g. Jumlah reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi
Reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi di tahun 2016 yaitu 11 orang.

4. Penguatan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan

- a. Jumlah dokumen formal sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan
Dokumen formal sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen yaitu Indek Kinerja Akademik Dosen (IKAD) sedangkan dokumen formal sistem monitoring dan evaluasi, rekam jejak kinerja tenaga kependidikan yaitu Indek Kinerja Tenaga Kependidikan (IKTK)
- b. Jumlah laporan hasil pelaksanaan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan
Laporan hasil pelaksanaan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen tertuang dalam Indek Kinerja Akademik Dosen (IKAD) sedangkan laporan hasil sistem monitoring dan evaluasi, rekam jejak kinerja tenaga kependidikan tertuang dalam Indek Kinerja Tenaga Kependidikan (IKTK).
- c. Jumlah laporan monev kinerja dosen di bidang pendidikan

Laporan monev kinerja dosen di bidang pendidikan tertuang dalam Indek Kinerja Akademik Dosen (IKAD)

- d. Jumlah laporan monev kinerja dosen di bidang penelitian

Laporan monev kinerja dosen di bidang penelitian tertuang dalam Indek Kinerja Akademik Dosen (IKAD)

- e. Jumlah laporan monev kinerja dosen di bidang pelayanan/pengabdian kepada masyarakat

Laporan monev kinerja dosen di bidang pelayanan/pengabdian kepada masyarakat tertuang dalam Indek Kinerja Akademik Dosen (IKAD)

5. Peningkatan kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan

- a. Jumlah pustakawan dan kualifikasi S2 atau S3

Jumlah pustakawan dan kualifikasi S2 atau S3 di tahun 2016 tidak ada.

- b. Jumlah pustakawan dan kualifikasi D4 atau S1

Jumlah pustakawan dan kualifikasi D4 atau S1 tahun 2016 yaitu 6 orang.

- c. Jumlah pustakawan dan kualifikasi D1, D2, atau D3

Jumlah pustakawan dan kualifikasi D1, D2, atau D3 di tahun 2016 tidak ada.

- d. Jumlah laboran, teknisi, operator, dan programmer

Jumlah laboran, teknisi, operator, dan programmer di tahun 2016 yaitu 12 orang

- e. Jumlah tenaga administrasi dan kualifikasi D4 atau S1

Jumlah tenaga administrasi dan kualifikasi D4 atau S1 di tahun 2016 yaitu 16 orang.

- f. Jumlah tenaga administrasi dan kualifikasi D3

Jumlah tenaga administrasi dan kualifikasi D3 di tahun 2016 yaitu 5 orang.

6. Pengembangan dan penghargaan tenaga kependidikan

- a. Jumlah tenaga kependidikan yang dibiayai studi lanjut S2 (orang per tahun)

Jumlah tenaga kependidikan yang dibiayai studi lanjut S2 di tahun 2016 yaitu 2 orang.

- b. Jumlah tenaga kependidikan yang dibiayai studi lanjut S1 (orang per tahun)

Jumlah tenaga kependidikan yang dibiayai studi lanjut S1 di tahun 2016 tidak ada

- c. Jumlah tenaga ahli sebagai pembicara dalam pelatihan tenaga kependidikan

Jumlah tenaga ahli sebagai pembicara dalam pelatihan tenaga kependidikan di tahun 2016 yaitu 2 Orang.

- d. Jumlah tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan

Jumlah tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan di tahun 2016 yaitu orang.

- e. Jumlah studi banding

Jumlah studi banding di tahun 2016 sudah dilakukan sebanyak 5 kali kunjungan studi banding.

7. Peningkatan kepuasan dosen dan tenaga kependidikan

- a. Jumlah instrumen untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan
Jumlah instrumen untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan yaitu melalui kuisioner kepuasan Pelayanan Amikom dan kuisioner kepuasan pengelolaan Sumber Daya Manusia.

e. Bidang Pembiayaan

1. Penyediaan pengelolaan dana untuk mendukung penyelenggaraan program-program akademik

- a. Jumlah dokumen pengelolaan dana yang meliputi perencanaan, penerimaan, pengalokasian, pelaporan, audit, monitoring dan evaluasi, serta pertanggungjawaban dapat dijelaskan sebagai berikut :

- 1) Dokumen Rencana Anggaran Belanja (RAB)

RAB adalah rencana anggaran belanja yang diajukan oleh masing-masing departemen tiap tahunnya sesuai dengan program kerja yang telah dibuat di tiap departemen, kemudian pengajuan itu dirapatkan dalam rapat anggaran tahunan, setelah pengajuan anggaran disetujui oleh Ketua maka anggaran-anggaran dari departemen tersebut disusun oleh bagian keuangan menjadi RAB yang kemudian oleh Ketua diajukan ke yayasan dalam rapat anggaran bersama yayasan. Setelah yayasan menyetujui kemudian RAB disahkan oleh yayasan.

- 2) Dokumen Laporan Realisasi Anggaran

Dokumen ini adalah dokumen pelaporan seluruh aktivitas keuangan institusi yang didalamnya merupakan hasil dari pengelolaan dana penerimaan, penggunaan dana oleh setiap departemen dan adanya proses pengawasan dan evaluasi dari setiap aktivitas yang menyangkut penerimaan dan penggunaan dana. Oleh bagian akuntansi setiap aktivitas dibukukan dalam laporan realisasi bulanan yang kemudian menjadi dasar pembuatan laporan realisasi tahunan.

- 3) Dokumen Laporan Audit External

Dokumen ini dibuat oleh pihak external dimana STMIK Amikom Purwokerto bekerjasama dengan Laboratorium Akuntansi UNSOED. Di awal tahun bagian administrasi keuangan mengumpulkan data-data keuangan selama satu tahun untuk diserahkan ke pihak auditor. Oleh pihak auditor kemudian diolah dan dibuat menjadi laporan.

- b. Jumlah SOP penetapan biaya pendidikan yang dibebankan pada mahasiswa
SOP penetapan biaya pendidikan yang dibebankan pada mahasiswa ini dibuat untuk memudahkan dalam penetapan biaya pendidikan mahasiswa dimana tiap tahunnya dituangkan dalam SK Ketua karena biaya pendidikan yang dibebankan kepada mahasiswa berbeda beda tiap tahunnya.
- c. Persentase mahasiswa penerima keringan biaya pendidikan
Dalam pemberian keringanan biaya pendidikan bagi mahasiswa untuk tahun 2016 ini mengalami peningkatan prosentasenya dari tahun sebelumnya.

2. Penggunaan dana untuk mendukung penyelenggaraan program-program akademik

- a. Persentase dana yang berasal dari mahasiswa
Prosentase dana yang berasal dari mahasiswa yang digunakan dalam penyelenggaraan program akademik dari tahun ke tahun mengalami peningkatan.
- b. Jumlah dana operasoional (pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, investasi prasarana dan sarana, dan SDM)
Jumlah dana operasional yang digunakan dalam aktivitas institusi yang meliputi pendidikan, penelitian, pengabdian, investasi prasara dan sarana, dan SDM juga mengalami peningkatan setiap tahunnya, hal tersebut terjadi dikarenakan adanya peningkatan harga-harga secara umum di masyarakat sejalan dengan kebijakan pemerintah.
- c. Jumlah dana penelitian (rata-rata penelitian/dosen/tahun)
Penelitian memiliki dua sumber pembiayaan yaitu dari pemerintah dan dari institusi sendiri, dalam satu tahun dosen memiliki batas maksimal untuk melakukan penelitian yaitu sebanyak dua kali.
Untuk penelitian yang sumber dananya dari institusi rata-rata per dosen adalah tiga juta rupiah untuk satu kali penelitian, dan untuk jumlah penelitian dosen tahun 2016 yang dibiayai oleh institusi mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya. Untuk tahun 2015 sejumlah 168 juta dan ditahun 2016 meningkat menjadi 267 juta.
Sedangkan untuk penelitian dosen yang dananya bersumber dari pemerintah untuk tahun 2016 ini mengalami penurunan dari tahun sebelumnya. Ditahun 2015 sebanyak 133 juta dan ditahun 2016 ini menjadi 113,2 juta.
- d. Jumlah dana pengabdian masyarakat (rata-rata pengabdian masyarakat/dosen/tahun)

Pengabdian dosen juga memiliki dua sumber pembiayaan sama dengan penelitian yaitu dari pemerintah dan dari institusi sendiri. dalam satu tahun dosen memiliki batas maksimal untuk melakukan pengabdian yaitu sebanyak satu kali, Untuk pengabdian yang sumber dananya dari institusi per dosen rata –rata dana pengabdiannya adalah tiga juta rupiah untuk satu kali pengabdian, , dan untuk jumlah pengabdian dosen tahun 2016 yang dibiayai oleh institusi mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya. Untuk tahun 2015 sejumlah 69 juta dan ditahun 2016 meningkat menjadi 108 juta.

Sedangkan untuk pengabdian dosen yang dananya bersumber dari pemerintah untuk tahun 2016 ini mengalami penurunan dari tahun sebelumnya. Ditahun 2015 sejumlah 165.5 juta dan ditahun 2016 ini menjadi 40 juta, tetapi ditahun 2016 dengan adanya kerjasama dengan BKKBN yang juga bertugas untuk menjalankan program dari pemerintah maka pengabdian masyarakat bertambah sejumlah 862.38, jadi ditahun 2016 ini jumlah pengabdian menjadi 1,010.38 juta

3. Sistem monitoring dan evaluasi pendanaan internal secara berkala

Sistem monitoring dan evaluasi pendanaan internal secara berkala indikatornya yaitu laporan monitoring dan evaluasi keuangan per tahun dimana di STMIK Amikom Purwokerto ini berupa laporan realisasi anggaran. Didalam laporan realisasi anggaran ini terdapat laporan seluruh aktivitas keuangan dalam periode satu tahun. Terdapat juga monitoring dan evaluasi terhadap penerimaan dana dan penggunaannya apakah terdapat kesesuaian dengan target anggaran yang telah ditetapkan.

4. Sistem monitoring dan evaluasi pendanaan eksternal

Sistem monitoring dan evaluasi pendanaan eksternal indikator kinerja yaitu meliputi laporan audit keuangan oleh auditor eksternal tiap tahun. Kegiatan ini dimaksudkan agar pihak external juga diberikan kesempatan untuk melakukan penilaian terhadap perkembangan STMIK Amikom Purwokerto dilihat dari segi dananya.

f. Bidang Sarana dan Prasarana

1. Jumlah Dokumen Pengelolaan sarana dan prasarana yang berisi kebijakan, peraturan dan pedoman

Ada 15 dokumen pengelolaan sarana prasarana, yaitu sebagai berikut:

- a. Prosedur Pengadaan Barang (Rutin Untuk 1 Tahun Anggaran)
- b. Prosedur Permintaan Barang

- c. Prosedur Perawatan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana
- d. Prosedur Penggunaan Ruang Kelas
- e. Prosedur Penggunaan Ruang Gedung
- f. Prosedur Pelayanan dan Penggunaan Studio/Bioskop
- g. Prosedur Pemeliharaan Kebersihan Gedung
- h. Prosedur Inventarisasi Sarana dan Prasarana
- i. Prosedur Peminjaman Sarana dan Prasarana
- j. Prosedur Pemusnahan Sarana dan Prasarana
- k. Prosedur Peminjaman Kendaraan
- l. Prosedur Pengamanan Kampus
- m. Prosedur Pemakaian dan Pemeliharaan Genset
- n. Prosedur Penanggulangan Kebakaran
- o. Prosedur Penggunaan APAR

2. Kepemilikan (lahan milik sendiri) dan penggunaan luas lahan

Luas lahan total yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran bagi seluruh civita akademik yang merupakan kepemilikan sendiri dari STMIK AMIKOM Purwokerto adalah 5113 m². Dengan luas lahan yang sangat memadai ini akan mendukung setiap kegiatan pembelajaran baik akademik maupun non akademik.

3. Luas ruangan

- a. Luas ruang kelas per mahasiswa
Luas ruang kelas per mahasiswa adalah 0,95 m² yang terdiri dari 17 ruang kelas.
- b. Luas ruang laboratorium dan studi per mahasiswa
Luas ruang laboratorium dan studi per mahasiswa adalah 0,57 m² yang terdiri dari Laboratorium Multimedia, Pemrograman, Aplikasi, Hardware software dan Microprocessor.
- c. Luas bangunan
Luas total bangunan adalah 7845 m²
- d. Luas ruang fasilitas pengembangan minat, bakat dan kesejahteraan
Luas ruang fasilitas pengembangan minat, bakat dan kesejahteraan adalah 7991 m²
- e. Luas ruang Administrasi
Luas ruang administrasi adalah 234 m² yang terdiri dari ruang BAA, BAUK dan Bagian Humas dan Kerja Sama.
- f. Luas ruang Dosen
Luas ruang dosen adalah 506 m² yang terdiri dari ruang Dosen SI dan TI.

g. Luas Ruang Seminar

Luas ruang seminar adalah 290 m² yang terdiri dari 1 ruang aula dan 1 ruang VIP.

12. Pengembangan koleksi perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka

Indikator yang digunakan untuk mengukur program pengembangan koleksi perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka yaitu:

- b. Tersedianya buku teks prodi Sistem Informasi sebanyak 552 judul dan buku teks Prodi Teknik Informatika sebanyak 464 judul.
- c. Tersedianya 2 jurnal internasional dan 6 jurnal nasional terakreditasi
- d. Tersedianya 29 prosiding

13. Layanan Prima yang memenuhi standar minimum

Indikator yang digunakan untuk mengukur program Layanan prima yang memenuhi standar minimum yaitu meningkatkan mutu pelayanan yang sesuai dengan standar pelayanan minimum. Berkaitan dengan hal ini berdampak pada jumlah pengunjung UPT. Perpustakaan yang mencapai 160 orang perhari. Sehingga capaian untuk indikator ini adalah 85%

14. Terwujudnya sistem otomasi perpustakaan

Indikator yang digunakan untuk mengukur program sistem otomasi perpustakaan (e-Library). Untuk mewujudkan program sistem otomasi perpustakaan ini, UPT. Perpustakaan menggunakan aplikasi SLIMS. Aplikasi ini juga dapat di akses secara online dengan alamat digilib.amikompurwokerto.ac.id . Dengan adanya aplikasi tersebut, maka ketercapaian untuk indikator ini telah mencapai 100%.

g. Bidang Sistem Informasi

1. Penguatan layanan sistem informasi dan fasilitas dalam proses pembelajaran

Pada program kerja ini mencakup fasilitas yang tersedia di STM IK AMIKOM Purwokerto dalam proses kegiatan pembelajaran yaitu mencakup kelas, laboratorium, perpustakaan online dan e-learning

2. Penguatan layanan sistem informasi dan fasilitas dalam administrasi

Pada program kerja ini mencakup koneksi pada komputer bagian administrasi di STM IK AMIKOM Purwokerto baik secara jaringan lokal maupun jaringan internet.

3. Penguatan layanan sistem informasi untuk pengelolaan sarana dan prasarana

Jumlah tersedianya fasilitas komputer yang terdapat pada STM IK AMIKOM Purwokerto yang terkoneksi dengan jaringan internet.

4. Penguatan layanan sistem informasi untuk sistem pengambilan keputusan

Sistem informasi akademik pada STM IK AMIKOM Purwokerto sudah dilengkapi dengan laporan dan statistik untuk membantu unit terkait dalam pengambilan keputusan yaitu:

- Laporan Status Daftar Ulang

Adanya laporan status daftar ulang seperti Gambar berikut yang dapat membantu panitia penerimaan mahasiswa baru untuk memutuskan apakah memberi notifikasi kepada calon mahasiswa yang sudah lulus ujian tapi belum melakukan daftar ulang.

- **Laporan Jumlah Total Daftar Ulang**

Laporan ini membantu program studi untuk memutuskan jumlah kelas yang akan dibuka setiap tahun ajaran sehingga kebutuhan dosen dan persiapan kuliah mahasiswa baru dapat dipersiapkan sebelum kuliah dimulai.

- **Laporan Penyerahan Nilai UAS**

Laporan ini digunakan oleh Bagian Administrasi Akademik untuk mengetahui dosen yang belum menyerahkan nilai sehingga bisa diputuskan apakah akan menghubungi ke dosen bersangkutan agar nilai segera diserahkan sebelum pengisian KRS semester baru.

- **Laporan Jadwal Tambahan**

Laporan ini dipakai untuk mengetahui apakah seorang dosen ada melakukan kuliah pengganti dan apakah sudah melakukan pergantian. Laporan ini juga dijadikan masukan untuk menentukan kinerja dosen.

- **Laporan Kuliah Tambahan/Pengganti**

- **Laporan Ketepatan Waktu Mengajar Dosen**

Laporan ini digunakan untuk melihat ketepatan waktu masuk dan keluar mengajarnya dosen di ruang kuliah dari mesin absensi dan membantu dalam memberi penilaian kinerja dosen.

- **Laporan Total SKS Mengajar Dosen**

Laporan ini digunakan sebagai dasar untuk menentukan apakah pertemuan dosen sudah cukup atau belum untuk bisa dilakukan UAS.

5. Penguatan layanan sistem informasi untuk mahasiswa dan dosen

Penguatan layanan sistem informasi mencakup koneksi internet yang dapat diakses oleh baik dosen maupun mahasiswa yang berada disekitar lingkungan STMIK AMIKOM Purwokerto

6. Peningkatan kapasitas internet dengan rasio bandwidth per mahasiswa

Pada bagian ini dirincikan pembatasan koneksi internet yang dapat diakses oleh mahasiswa secara nirkabel, yaitu sebesar 30 Mbps per router dengan bandwidth per mahasiswa 1 Mbps

7. Penguatan aksesibilitas data dalam sistem informasi

Semua system informasi yang digunakan di STMIK AMIKOM Purwokerto dapat di akses menggunakan jaringan internet. Sistem informasi tersebut antara lain:

- Mahasiswa
- Kartu Rencana Studi (KRS)
- Jadwal mata kuliah

- Nilai mata kuliah
- Transkrip akademik
- Lulusan
- Dosen
- Pegawai
- Keuangan
- Inventaris
- Perpustakaan

8. Penguatan blue print sistem informasi

Ada 10 (sepuluh) prinsip arsitektur yang diadopsi sebagai fondasi dasar membangun TIK di STMIK AMIKOM Purwokerto yaitu:

- Modularisasi komponen
- Sistem yang berorientasi pada kebutuhan bisnis.
- Penggunaan teknologi terbuka dan standar yang sudah terbukti.
- Perencanaan untuk pertumbuhan.
- Perluasan pelayanan dan akses informasi.
- Interoperability dalam pengembangan aplikasi dan manajemen data.
- Kebutuhan distribusi dan interkoneksi teknologi informasi.
- Pembangunan sistem aplikasi menggunakan metodologi umum dan standar.
- Minimalisasi keragaman teknologi.
- Duplikasi komponen kritis

h. Bidang Kerja Sama

1. Penguatan kebijakan mutu kegiatan kerja sama dalam tri dharma

Jumlah dokumen kebijakan mutu untuk menjamin mutu relevansi, produktivitas dan kegiatan kerja sama ada 13 yaitu:

- a. Prosedur Permohonan Informasi Publik
- b. Prosedur Kunjungan dari Pihak Eksternal
- c. Prosedur Pencarian Sponsorship Kegiatan
- d. Prosedur Kunjungan ke Pihak Eksternal
- e. Prosedur Pengadaan Kerja Sama Luar Negeri
- f. Prosedur Pengadaan Kerja Sama Dalam Negeri

- g. Prosedur Penyusunan Bahan Layanan Informasi
- h. Prosedur Roadshow Ke Sekolah
- i. Prosedur Promosi Institusi
- j. Prosedur Evaluasi Kerja Sama
- k. Prosedur Pendokumentasian Kegiatan
- l. Prosedur Penerimaan Siswa Magang
- m. Standar Kerja Sama

2. Peningkatan produktivitas kegiatan kerja sama tri dharma dengan instansi dalam negeri dan luar negeri

- a. Jumlah kerja sama di bidang pendidikan dengan instansi dalam negeri
 Pada tahun 2016, telah terjalin 21 kerja sama dalam bidang pendidikan dengan berbagai instansi di dalam negeri, yaitu:

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Manfaat yang Telah Diperoleh
1	PT Microsoft Indonesia	- Microsoft Campus Aggrement (Legalisasi Software)	- Adanya jaminan keamanan software karena langsung dikeluarkan oleh pihak Microsoft
2	PT Ebiz Education Enterprise (Surabaya)	- Pelatihan Windows Business - Pelatihan Office Enterprise - Pelatihan SQL - Lisesi Microsoft Campus Agreement	- Alumni lebih bisa bersaing di dunia kerja secara internasional, karena dibekali dengan sertifikat
3	LSP TIK Indonesia	- Workshop TIK - Uji Sertifikasi Profesi Nasional	- kesesuaian kurikulum yang diterapkan di kampus dengan kurikulum kompetensi nasional - lulusan dibekali sertifikat profesi
4	Kepala Dinas Pehubungan Komunikasi dan Informatika	- Penelitian bersama	- Dosen dan mahasiswa dapat melakukan penelitian tentang perkembangan komunikasi dan informatika

5	STMIK Tasikmalaya	- Kerjasama Akademik	- Pengembangan kuruikulum Program Teknik Informatika - Kerjasama publikasi ilmiah
6	AMIK Hass Bandung	- Kerjasama Akademik - Penelitian bersama	- Tukar menukar teknologi informasi - publikasi ilmiah Sebagai mitra - pengembangan SDM di bidang teknologi Informasi - Reseah bersama pengembangan perpustakaan digital
7	STMIK AMIKOM Yogyakarta	- Pengembangan Akademik	- Penerapan teknologi Sistem Informasi akademik - Studi Banding Senat Mahasiswa - Pelatihan dan pengembangan Tenaga Pendidik
8	JASAPUSPERTI, UPT Perpustakaan UNSOED, UPT Perpustakaan UMP	- Asosiasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Jawa Tengah	- Peminjaman buku antar perguruan tinggi
9	Perpustakaan Daerah Kab. Banyumas	- Peminjaman Buku	- Kemudahan mahasiswa dalam menjadi anggota perpustakaan daerah
10	Sekolah Polisi Negara Purwokerto	- Kegiatan rutin olahraga dan latihan UKM olahraga (Badminton, voli, basket dan sepak bola) - Cek kesehatan - Pekan olahraga Mahasiswa Amikom	- Memberikan fasilitas olahraga yang memadai untuk kegiatan olahraga mahasiswa Amikom - Memberikan layanan kesehatan untuk mahasiswa Amikom
11	Bina Nusantara University	- Studi Lanjut	- Program studi lanjut ke jenjang S2
12	PT. Lifelong Learning	- Uji Sertifikasi Internasional	- Mahasiswa memperoleh Sertifikasi Internasional (Foresec Sertification dna CCNA Certification)

13	AMIK Cipta Dharma Surakarta	<ul style="list-style-type: none"> - Penelitian bersama - Pertukaran kurikulum - Pertukaran jurnal dan prosiding - Pertukaran reviewer 	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kualitas penelitian dosen - Menambah wawasan tentang sistem pendidikan di perguruan tinggi lain - Peningkatan kualitas Publikasi
14	Indoceiss	<ul style="list-style-type: none"> - Penelitian bersama - Pertukaran kurikulum - Pertukaran jurnal dan prosiding - Pertukaran reviewer 	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kualitas penelitian dosen - Menambah wawasan tentang sistem pendidikan di perguruan tinggi lain - Peningkatan kualitas Publikasi
15	Politeknik Placomtech	<ul style="list-style-type: none"> - Penelitian bersama - Pertukaran kurikulum - Pertukaran jurnal dan prosiding - Pertukaran reviewer 	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kualitas penelitian dosen - Menambah wawasan tentang sistem pendidikan di perguruan tinggi lain - Peningkatan kualitas Publikasi
16	STMIK Palcomtech	<ul style="list-style-type: none"> - Penelitian bersama - Pertukaran kurikulum - Pertukaran jurnal dan prosiding - Pertukaran reviewer 	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kualitas penelitian dosen - Menambah wawasan tentang sistem pendidikan di perguruan tinggi lain - Peningkatan kualitas Publikasi
17	STMIK Mikroskill Medan	<ul style="list-style-type: none"> - Penelitian bersama - Pertukaran kurikulum - Pertukaran jurnal dan prosiding - Pertukaran reviewer 	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kualitas penelitian dosen - Menambah wawasan tentang sistem pendidikan di perguruan tinggi lain - Peningkatan kualitas Publikasi
18	STMIK Bumigora Mataram	<ul style="list-style-type: none"> - Penelitian bersama - Pertukaran kurikulum 	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kualitas penelitian dosen

		<ul style="list-style-type: none"> - Pertukaran jurnal dan prosiding - Pertukaran reviewer 	<ul style="list-style-type: none"> - Menambah wawasan tentang sistem pendidikan di perguruan tinggi lain - Peningkatan kualitas Publikasi
19	PT. Peruri Wira Timur	<ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan Ijazah dan transkrip nilai 	<ul style="list-style-type: none"> - Security ijazah
20	Universitas Jenderal Soedirman	<ul style="list-style-type: none"> - Pendidikan - Penelitian - Pengabdian kepada masyarakat - Dan kegiatan lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> - Memperoleh referensi lebih luas tentang metode pendidikan di Perguruan Tinggi Negeri untuk dapat diterapkan - Dosen STMIK Amikom Purwokerto dapat melibatkan Dosen Universitas Jenderal Soedirman untuk melakukan kegaitan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara bersama-sama - Mendapatkan bimbingan tentang penyusunan road-map penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
21	Universitas Gadjah Mada	<ul style="list-style-type: none"> - Penyelenggaraan bersama Seminar Internasional 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan ilmu dan bimbingan teknis penyelenggaraan seminar internasional

b. Jumlah kerja sama di bidang pendidikan dengan instansi luar negeri

Pada tahun 2016, telah terjalin berbagai kerja sama dengan instansi di luar negeri, yaitu sebagai berikut

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Manfaat yang Telah Diperoleh
1	KRU Studios Malaysia	Pelatihan dan Pengembangan tenaga ahli	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Skill - Peningkatan wawasan keterbaruan pada bidang Animasi
2	Eduliga Belanda	Game Edukasi berbasis Web Online	<ul style="list-style-type: none"> - Penjualan hasil karya mahasiswa berupa Games - Magang Mahasiswa

3	Southern Taiwan University of Science and Technology	Academic Collaborations	- Studi lanjut dosen - Riset collaborations - Publikasi Ilmiah
4	UniKL	Academic Collaborations	- Studi lanjut dosen - Riset collaborations - Publikasi Ilmiah
5	Universitas Kebangsaan Malaysia	Academic Collaborations	- Studi lanjut dosen - Riset collaborations - Publikasi Ilmiah
6	Universiti Teknikal Malaysia Melaka	Academic Collaborations	- Studi Lanjut Dosen - Riset Collaborations - Publikasi Ilmiah

3. Penguatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan hasil kerja sama secara berkala dan Pengukuran Kepuasan Pelanggan

Kepuasan mitra diketahui dengan cara melakukan penyebaran kuesioner kepada para peserta pelatihan terhadap berbagai kegiatan yang telah dilakukan oleh STMIK AMIKOM Purwokerto. Masukan-masukan tersebut sebagai bahan tindak lanjut untuk berbagai perbaikan untuk meningkatkan layanan STMIK AMIKOM Purwokerto kepada seluruh pemangku kepentingan. Secara umum dari hasil evaluasi yang dilakukan, mitra menganggap kerja sama yang dibangun sangat baik, bermanfaat bagi kedua institusi, dan menimbulkan kepuasan bagi kedua belah pihak (dokumen hasil kepuasan tersedia). Dengan dasar itulah sebagian besar kegiatan yang dilakukan memiliki mutu yang baik dan dilanjutkan oleh kedua institusi walaupun belum semua kerja sama yang berjalan dapat termonitor dengan dengan baik sebagaimana yang direncanakan, sehingga manfaat yang dirasakan oleh STMIK AMIKOM Purwokerto maupun mitra kerja dirasakan belum terukur secara optimal. Indikator lainnya adalah meningkatnya jumlah kontrak kerja sama dengan institusi mitranya. Dalam bermitra, STMIK AMIKOM Purwokerto selalu berkomitmen dalam membangun komunikasi untuk melihat secara bersama-sama kekurangan yang mungkin ada dalam kerja sama tersebut, untuk perbaikan di masa-masa yang akan datang pada kegiatan yang serupa.

No	Indikator	Alternatif Jawaban						
		1	2	3	4	5		
1.	Staff kerjasama STMIK AMIKOM Purwokerto merespon pada kebutuhan kami dengan tepat dan profesional	Tidak sesuai harapan	1	2	3	4	5	Sesuai harapan
2.	Proses pembuatan naskah kerjasama cepat		1	2	3	4	5	
3.	STMIK AMIKOM Purwokerto memberikan pemdampingan/bantuan terhadap instansi kami saat dibutuhkan		1	2	3	4	5	
4.	Kerjasama/kegiatan ini sesuai dengan harapan kami		1	2	3	4	5	
5.	Kami mendapatkan hal yang berguna dari kerjasama antara institusi kami dan STMIK AMIKOM Purwokerto		1	2	3	4	5	
6.	Kerjasama antara STMIK AMIKOM Purwokerto dengan Instansi kami telah kami implementasikan dengan kegiatan yang sesuai dengan MoU yang telah kami sepakati bersama		1	2	3	4	5	
7.	Pelaporan akhir dari hasil kegiatan kerjasama telah di buat dan dikomunikasikan dengan kami.		1	2	3	4	5	
8.	Kami akan kembali ke STMIK AMIKOM Purwokerto di masa mendatang untuk kerjasama/acara lain		1	2	3	4	5	
9.	Berdasarkan jaringan kerjasama mohon Bapak/ Ibu berkenan menyebutkan hal-hal yang dibutuhkan institusi Bapak/ Ibu dalam kaitannya dengan keberlanjutan dimasa yang akan datang :							
10.	Tuliskan saran-saran anda untuk kemajuan kami :							

BAB IV

PENUTUP

Laporan akuntabilitas kinerja STMIK AMIKOM Purwokerto tahun 2016 ini, menyajikan informasi atas rencana-rencana strategis yang telah dicapai dan direalisasikan di tahun 2016 secara menyeluruh, dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan tinggi. Laporan akuntabilitas kinerja disusun berdasarkan visi, misi, tujuan, dan sasaran institusi maupun lembaga dan mengacu kepada realisasi program-program strategis di STMIK AMIKOM Purwokerto.

Laporan akuntabilitas kerja memuat dengan rinci capaian dan target kinerja yang telah direalisasikan oleh STMIK AMIKOM Purwokerto. Indikator capaian juga memiliki skala yang dapat terukur sehingga mudah dalam melakukan evaluasi terhadap realisasi capaian kerja yang telah dilakukan dalam rangka peningkatan kualitas kerja di tahun mendatang.